

ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Страница
1. Сервис приёма платежей для бизнеса — PayMaster	1
2. API PayMaster	2
3. Подключение к PayMaster	3
4. Личный кабинет PayMaster	4
5. Обязанность применения контрольно-кассовой техники и выдачи кассовых чеков и порядок применения оплаты с автоматической отправкой чеков	34
6. Перечень запрещенных видов деятельности, а также лиц и организаций, с которыми сотрудничество запрещено	35
7. Требования по своевременному обновлению информации, предоставленной при заключении договора	35
8. Требования, предъявляемые к торговой точке	35
9. Требования, предъявляемых к Web-ресурсу	36
10. Требования законодательства о защите прав потребителей при дистанционном способе продажи товара	37
11. Счета-фактуры	38
12. Услуги по информационному и технологическому обеспечению, оказываемые ООО «ПЭЙМАСТЕР» Организации	39

1. СЕРВИС ПРИЁМА ПЛАТЕЖЕЙ ДЛЯ БИЗНЕСА — PayMaster

С подробной информацией о сервисе приёма платежей для бизнеса — PayMaster, в частности, основными возможностями PayMaster, тарифами на приём платежей, решениями для бизнеса, способами интеграции с сайтом, ответами на часто задаваемые вопросы, можно ознакомиться на следующей странице сайта info.paymaster.ru: <https://info.paymaster.ru/>

2. API PayMaster

Взаимодействие осуществляется по протоколу HTTPS с использованием методов GET/POST/PUT. API использует REST-архитектуру:

- POST и PUT -запросы используют JSON-аргументы;
- GET-запросы работают со строками запросов;
- API всегда возвращает ответ в формате JSON, независимо от типа запроса;

Заголовки запроса:

```
curl --request POST 'https://paymaster.ru/api/v2/invoices' \  
--header 'Authorization: Bearer QdvdwiXKFm=' \  
--header 'Idempotency-Key: 86cf125c' \  
--header 'Content-Type: application/json' \  
--header 'Accept: application/json'
```

- В заголовках всех запросов и ответов передается Content-type: application/json;
- В заголовках всех запросов передается: Authorization: Bearer {token};
- В заголовках POST-запросов может передаваться Idempotency-Key: {key_string} - ключ идемпотентности запроса;

В случае возникновения ошибки, ответ содержит код и причину (code, message), также ответ может содержать секции с дополнительными подробностями.

Пример ответа с ошибкой:

```
{  
  "code": "validation_error",  
  "message": "One or many validation errors. See 'errors' list.",  
  "errors": [  
    "Specify required MerchantId value."  
  ]  
}
```

В запросах обязательные параметры выделены **жирным** шрифтом.

Аутентификация запросов

Запросы необходимо передавать по защищенному протоколу (https). Базовый адрес сервиса: <https://paymaster.ru>

Поддерживаются следующие способы аутентификации запросов:

- **Bearer**: Токен для сайта можно сгенерировать в [Личном кабинете мерчанта](#). Требуется добавлять в заголовок Authorization каждого запроса.

Типы данных

В запросах используются следующие типы данных:

- Строки (string)
- Числа с дробной частью (numeric)
- Даты (date). Для передачи в запросах используется формат ISO 8601

Для кодирования валют используется трехбуквенный код по ISO 4217

Работа со списками

Выгрузка списков (платежи, возвраты и пр.) происходит постранично: если в ответе присутствует указатель на следующую страницу (cursor), то необходимо запросить следующую порцию данных. Для этого нужно повторить запрос с добавлением значения cursor к списку параметров.

С подробной информацией по API PayMaster можно ознакомиться на следующей странице сайта [info.paymaster.ru](https://paymaster.ru/docs/ru/api): <https://paymaster.ru/docs/ru/api>

3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К PayMaster

Требования к сайту для подключения к системе интернет-эквайринга

1. Сайт должен быть размещен на платном хостинге и находиться в рабочем состоянии.
2. Сайт должен быть заполнен контентом.
3. Контент сайта должен быть на русском языке или с предусмотренной возможностью переключения языка.

На сайте обязательно должна быть размещена следующая информация

Реквизиты:

- полное наименование юридического лица (ООО, АО, БФ и т.д), индивидуального предпринимателя или самозанятого;
- почтовый адрес (кроме самозанятых), ОГРН (кроме самозанятых), ИНН, телефон, e-mail (данная информация обычно размещается в разделе «Контакты» или в подвале сайта).

Публичная оферта:

- о реализуемых товарах/услугах, порядку их получения, стоимости в рублях РФ (рядом допускается эквивалентное указание в различных валютах);
- о доставке, фактическом расположении пунктов выдачи при их наличии;
- возвратах и решении спорных моментов в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- о способах оплаты товаров или услуг, представленных на сайте;
- политика конфиденциальности данных потребителей (политика обработки персональных данных);

Примеры оферты для товаров и услуг.

Логотипы платёжных систем:

- необходимо разместить логотипы платёжных систем VISA, MasterCard и МИР

Товары/услуги не должны противоречить действующему законодательству РФ.

Если ваша деятельность подлежит лицензированию, то на сайте должна быть размещена информация о действующей лицензии или разрешении в соответствии с действующим законодательством РФ.

Допускается подключение односторонних целевых страниц, оформленных в соответствии с вышеуказанными требованиями.

Запрещенные к подключению категории

Предметы истории и искусства, составляющие культурные ценности страны, в которой находится потребитель.

Поддельная валюта, поддельные монеты и поддельные марки.

Наркотические вещества и сопутствующие изделия, описание наркотиков или наркотических веществ, стероиды, вещества, подлежащие контролю и ограничениям, или другие продукты, которые представляют риск для безопасности потребителей.

Электронное оборудование, запрещенное на территории страны потребителя (например, дешифраторы для кабельного ТВ, радары и устройства контроля за светофорами, электронное оборудование для наблюдения, подслушивающие устройства и телефонные жучки и т.п.)

Огнестрельное оружие и его точные копии, холодное и метательное оружие, средства защиты, спреи, электрошоки.

Государственные отличительные знаки, правительственные документы, униформа, правительственные удостоверения личности и лицензии.

Опасные и скоропортящиеся товары, а также товары с ограничениями в использовании например, взрывчатка, радиоактивные материалы, токсичные вещества, аккумуляторы, фейерверки, фреон и т.п.

Человеческие органы и останки.

Товары, поощряющие незаконную деятельность или подстрекающие других к участию в незаконной деятельности.

Устройства для взлома и вскрытия замков.

Списки для рассылки спама, данные для доступа к учетным записям в системах электронной почты, социальных сетях телефонных сетях, службам доставки сообщений, а также любая информация содержащая персональные данные.

Похищенные товары, включая цифровые и виртуальные товары, а также способы доступа в электронные системы, многопользовательские игры, включая служебные коды доступа и специальные программы для обхода защиты программного обеспечения.

Оскорбительные материалы (например, товары оскорбляющие нравственность, материалы, оскорбительные этнически или расово, памятные нацистские предметы, товары проповедующие насилие, этническую вражду, ненависть, расизм, обидные и ругательные высказывания и оскорбления).

Лекарства и медицинские препараты, их производные, а также сырье для их производства, отпускаемые по рецепту.

Запрещенные услуги и товары, пропагандирующие ненависть, насилие, расовую нетерпимость получение экономической выгоды от преступной деятельности, включая незаконные сексуальные услуги.

Краденая собственность и собственность с удаленными серийными номерами.

Ядовитые травы и запрещенные семена.

Подпольные или нелегальные аудио и видео записи.

Поддельные или контрафактные товары.

Мод-чипы, игровые эмуляторы, загрузочные диски и устройства.

Товары, не имеющие потребительской стоимости.

Порнография, детская порнография, извращения, эскорт-услуги или проституция.

Аукционы или торговые системы, позволяющие участникам вести деятельность, исключаящую передачу товаров, услуг или иных продуктов.

Финансовые или платежные инструменты, системы учета которых не обеспечивают должной идентификации личности владельца для целей борьбы с незаконной торговлей, финансовыми махинациями, отмыванием и легализацией денежных средств, полученных незаконным путем.

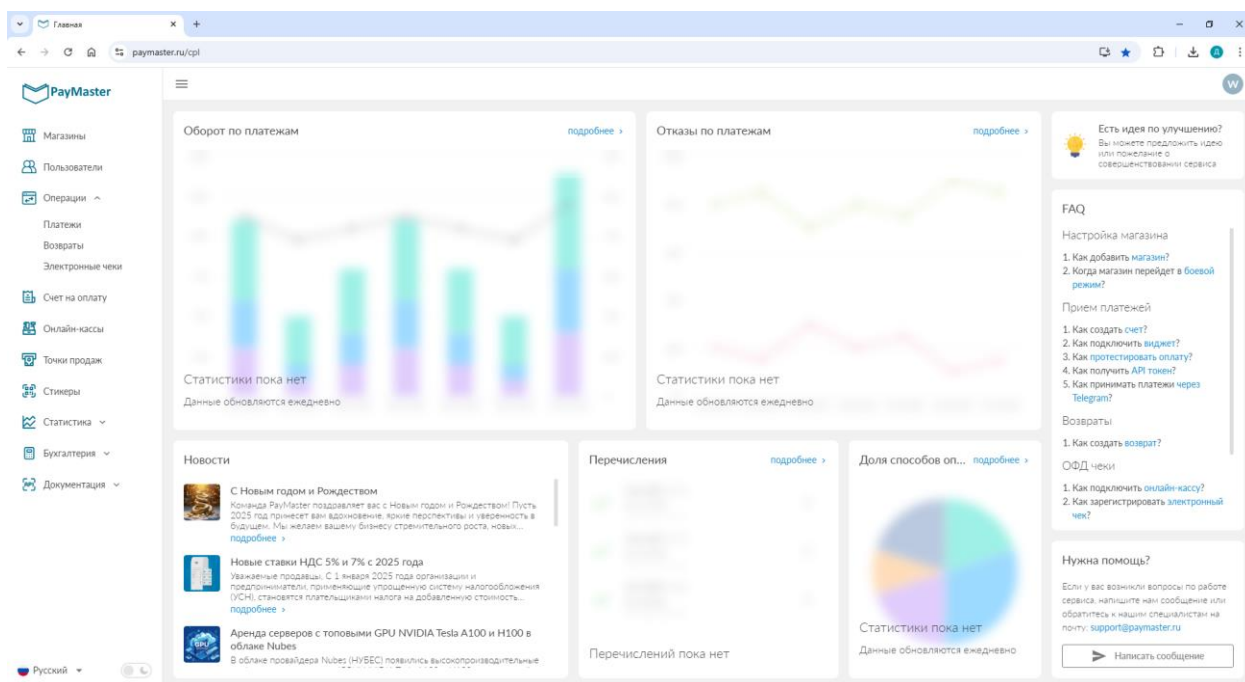
С подробной информацией по подключению к PayMaster можно ознакомиться на следующей странице сайта [info.paymaster.ru: https://info.paymaster.ru/podklyuchit-platezhnyy-agregator/](https://info.paymaster.ru/podklyuchit-platezhnyy-agregator/)

4. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ PAYMASTER

4.1. Общие сведения

Личный кабинет PayMaster — это инструмент для комплексного управления платежными процессами, пользователями, торговыми точками с доступом к различным отчетам.

PayMaster предоставляет удобный интерфейс для мониторинга финансовых потоков, анализа статистики, интеграции с внешними платформами через API и подключения онлайн-касс. Функционал личного кабинета охватывает весь цикл работы с платежами: прием и обработку транзакций, анализ отчетности, возвраты. Авторизованные пользователи могут управлять магазинами, настраивать права доступа, выставлять счета, работать с электронными чеками. Также личный кабинет позволяет анализировать оборот, контролировать статистику отказов и отслеживать распределение платежей по различным способам оплаты.



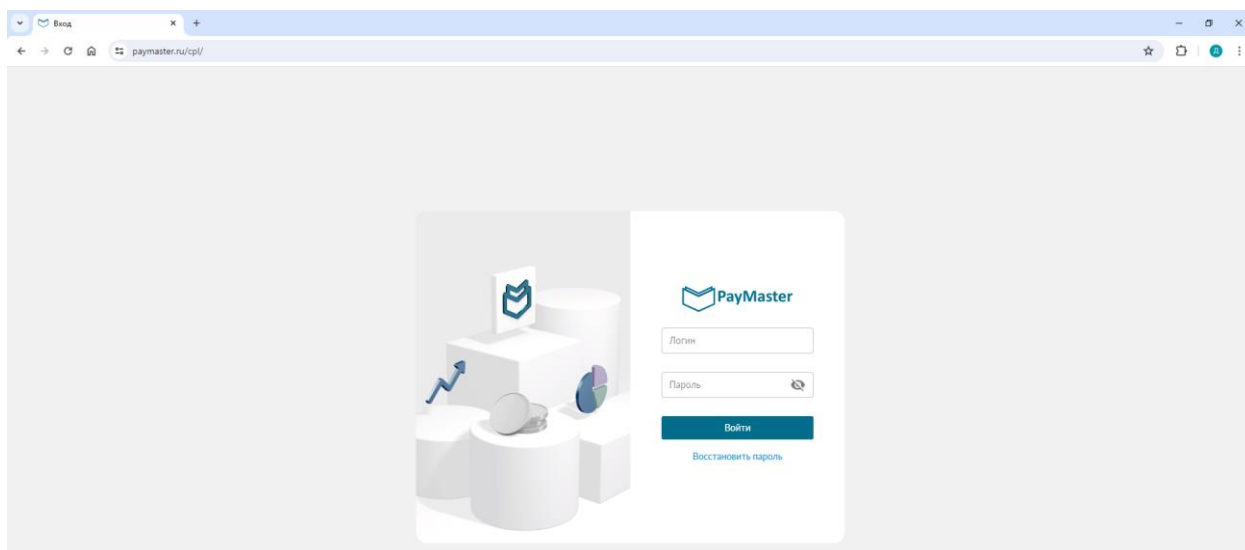
Система ориентирована на высокий уровень безопасности и удобства использования. Внедрение современных методов защиты данных с шифрованием передаваемых данных, обеспечивает безопасность финансовых операций.

4.2. Авторизация и доступ в ЛК

Для работы с личным кабинетом PayMaster пользователю необходимо пройти процедуру авторизации. Доступ к системе предоставляется только зарегистрированным пользователям, чей e-mail был указан в заявке на подключение к сервису.

Вход в личный кабинет осуществляется через официальный сайт PayMaster, либо по прямой ссылке <https://paymaster.ru/cpl>. Для авторизации, необходимо ввести e-mail указанный при регистрации и пароль, нажать кнопку "Войти".

В случае утери пароля пользователь может воспользоваться функцией восстановления доступа, кликнув по ссылке "Восстановить пароль», после этого, следуя инструкциям, отправленным системой на e-mail. Ссылка для задания нового пароля, активна в течение 2 часов после отправки запроса восстановления доступа.

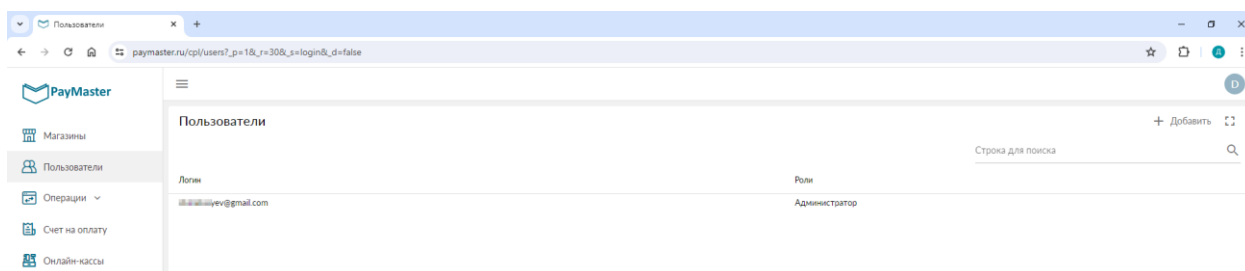


После успешного входа пользователю предоставляется доступ к функционалу системы в зависимости от назначенной ему роли. В личном кабинете предусмотрены несколько уровней доступа:

- **Администратор** – обладает полными правами на управление всеми процессами и настройками системы включая работу с системой через API запросы.
- **Операционист** – может принимать/возвращать платежи, создавать/редактировать стикеры, просматривать/переотправлять чеки, повторно отправлять уведомления об оплате.
- **Кассир** – может выполнять все функции «Операциониста», а также имеет доступ к статистике платежей, просмотру и скачиванию документов (включая реестры переводов и акты сверки).
- **Программист** – может настраивать приём онлайн-оплаты в ЛК, проводить тестирование оплаты.

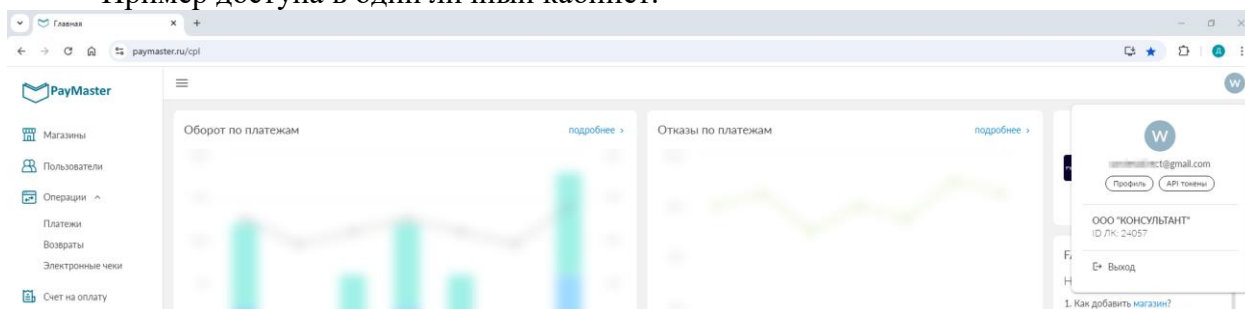
Добавление новых пользователей и изменение их ролей выполняется через раздел "Пользователи". Администратор может управлять правами доступа, ограничивая или расширяя возможности сотрудников в зависимости от их обязанностей.

Роли могут быть назначены как на весь ЛК продавца, так и на конкретный магазин. Если роль выдана на магазин, пользователь может выполнять действия только в рамках этого магазина и не будет видеть другие магазины.

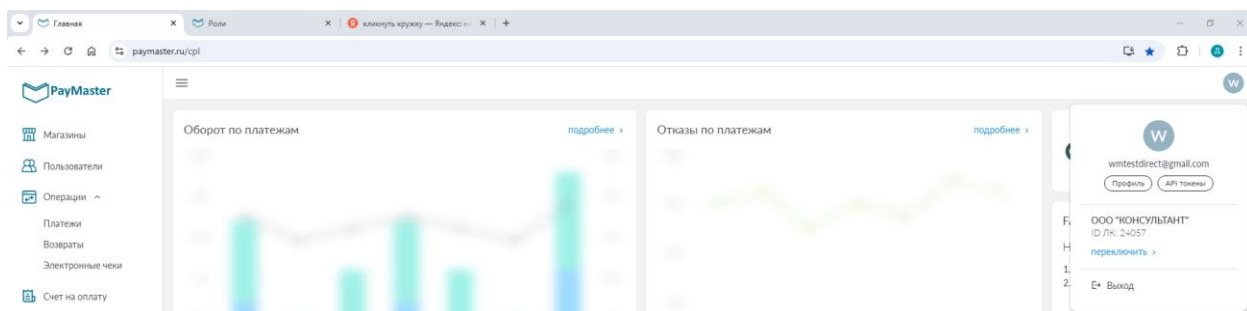


Пользователю может быть предоставлен доступ как одному, так и к нескольким разным ЛК. Проверить доступ можно открыв детали логина (в правом верхнем углу кликнуть по кругу, внутри круга первая буква e-mail логина).

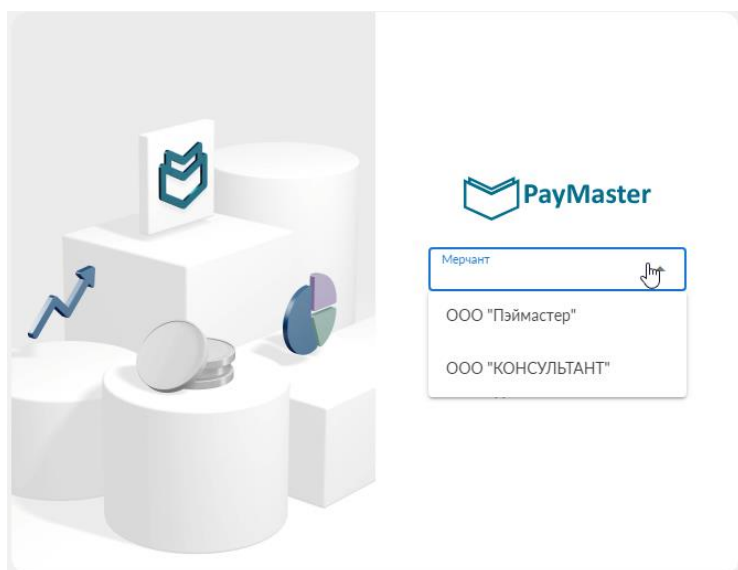
Пример доступа в один личный кабинет.



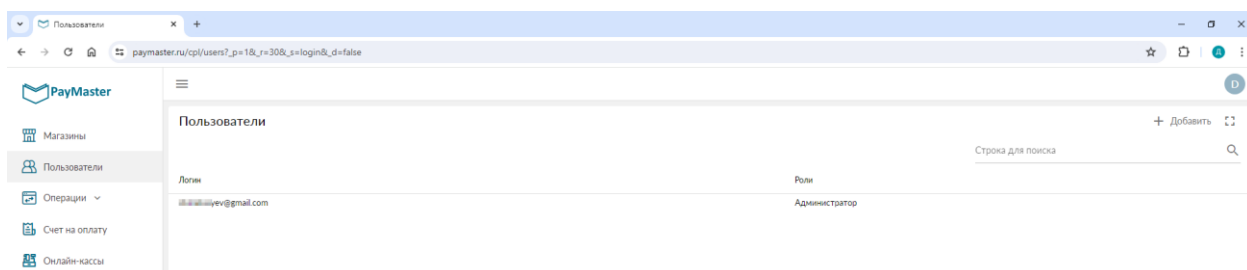
Если доступ предоставлен в несколько ЛК будет доступна опция переключения ЛК «переключить».



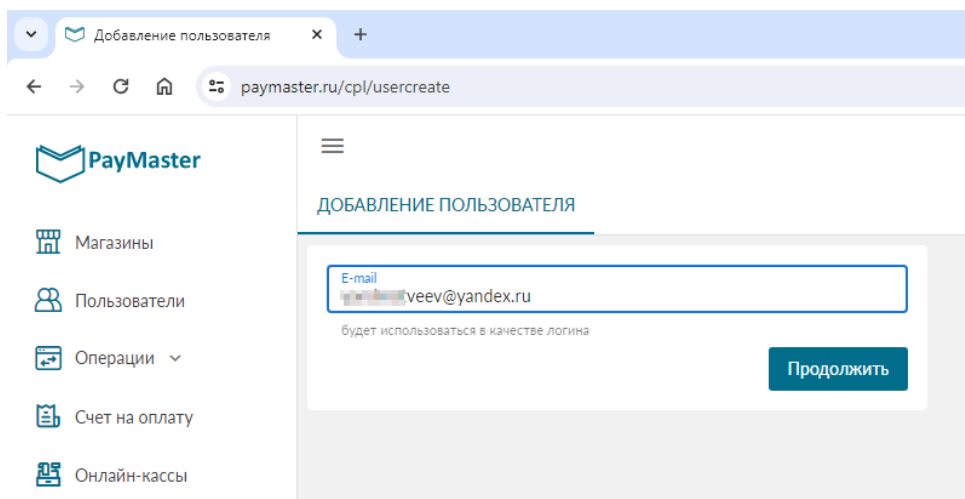
При нажатии на ссылку переключить > откроется окно со списком доступных для выбора ЛК.



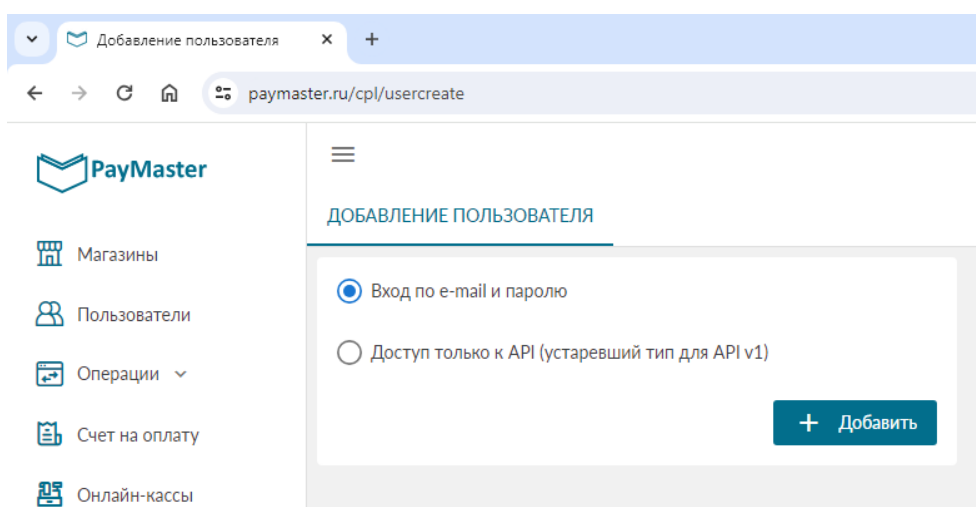
Порядок предоставления доступа к личному кабинету кассиру
 Перейдите в раздел пользователи и нажмите кнопку Добавить.



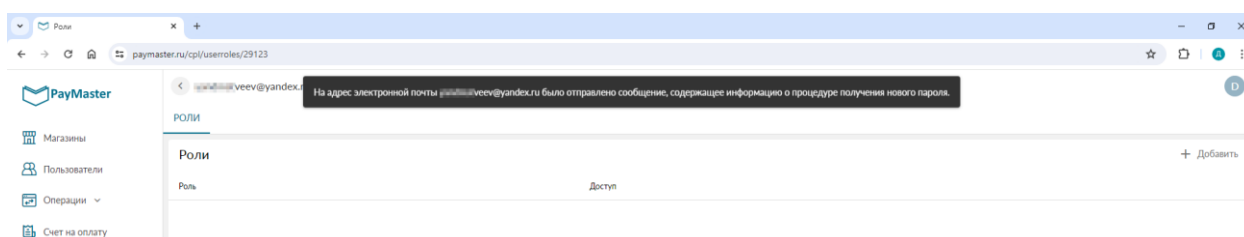
В поле E-mail укажите адрес электронной почты пользователя, который будет использоваться в качестве логина для входа в личный кабинет и нажмите кнопку Продолжить.



Выберите тип – «Вход по e-mail и паролю», нажмите кнопку **Добавить**.



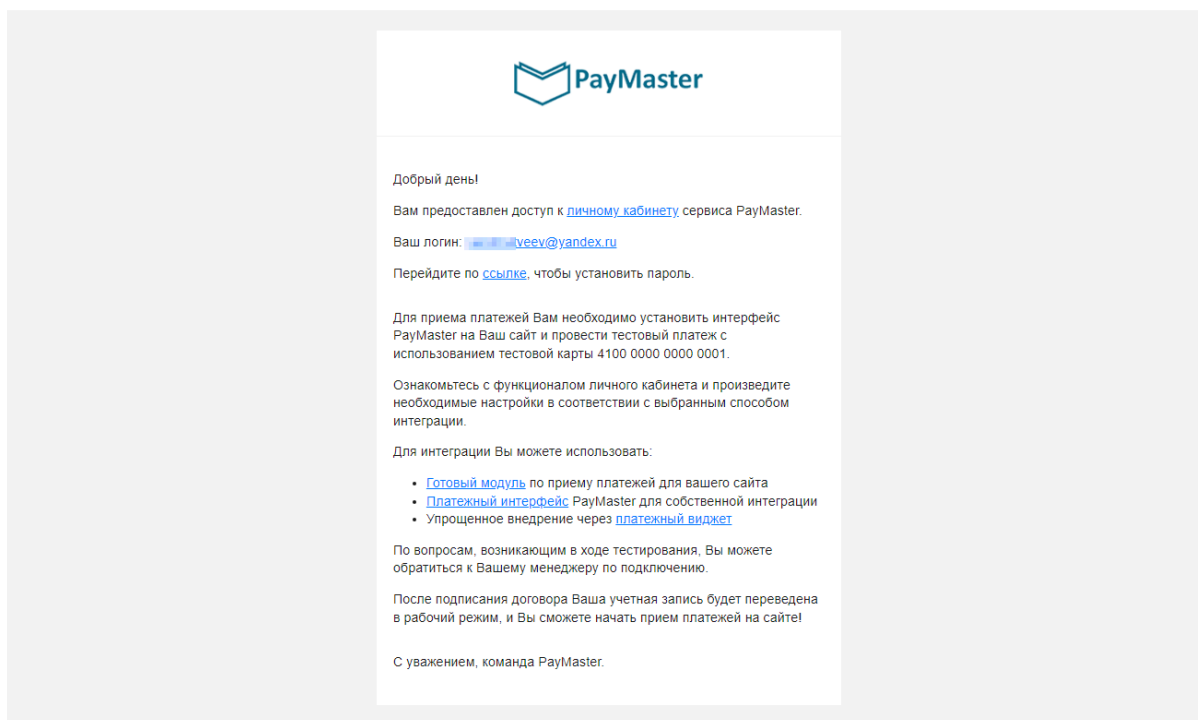
Готово — пользователь добавлен. На указанный e-mail пользователю поступит письмо с приглашением, где он сможет задать свой пароль для входа. Ссылка в письме будет активна 36 часов. При превышении этого времени, пользователь сможет задать пароль запросив процедуру восстановления доступа в форме входа в ЛК <https://paymaster.ru/cpl>.



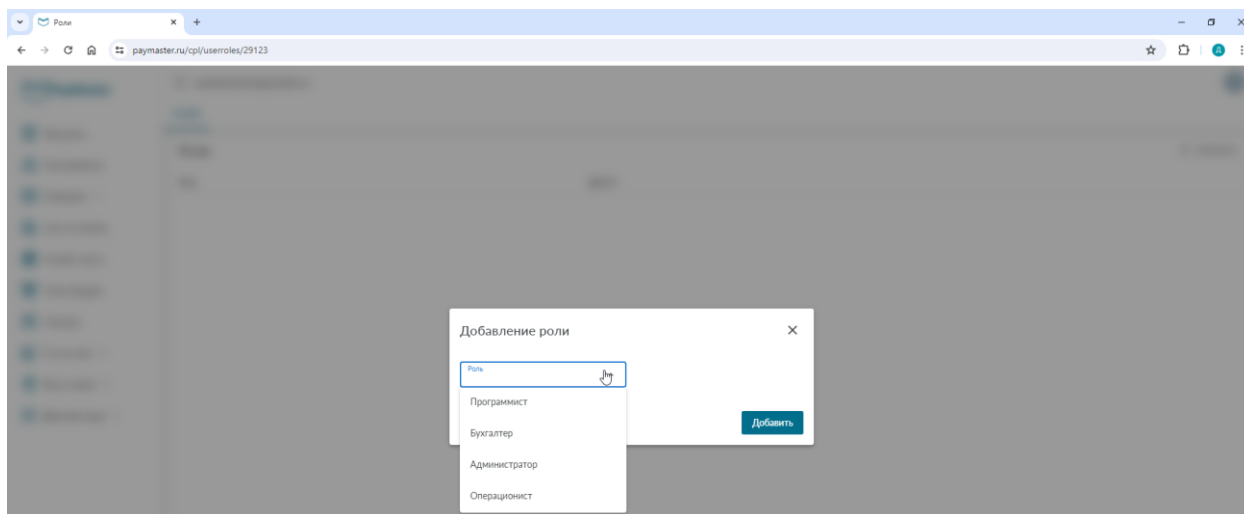
Пример автоматического письма, отправляемого на почту пользователю.

Доступ к сервису

PayMaster support@paymaster.ru Сегодня в 16:42



Далее, необходимо установить права доступа для пользователя в ЛК.
Для этого, нажимается кнопка «+ Добавить».



Выбирается роль, для кассира достаточно роли «Операционист».

Выбирается, будет ли назначен доступ для пользователя ко всему личному кабинету или только к конкретному магазину. Рекомендуем назначать доступ к всему личному кабинету, опция «Полный доступ».

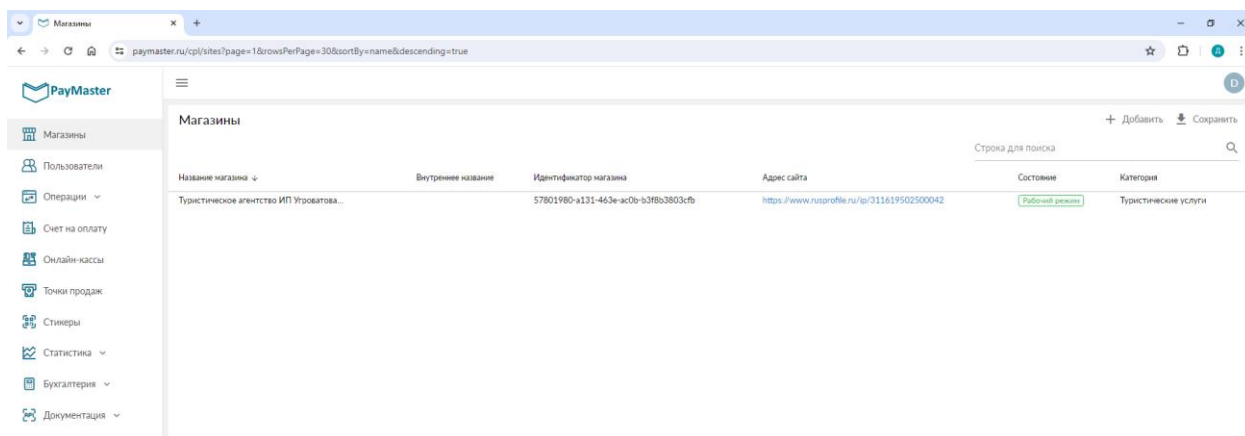
Текущие роли доступа доступны к просмотру и редактированию в деталях пользователя.

Роли	Доступ
Операционист	Полный доступ

При необходимости, роли доступа можно удалить. В этом случае, у пользователя не будет возможности получить доступ и производить действия в личном кабинете.

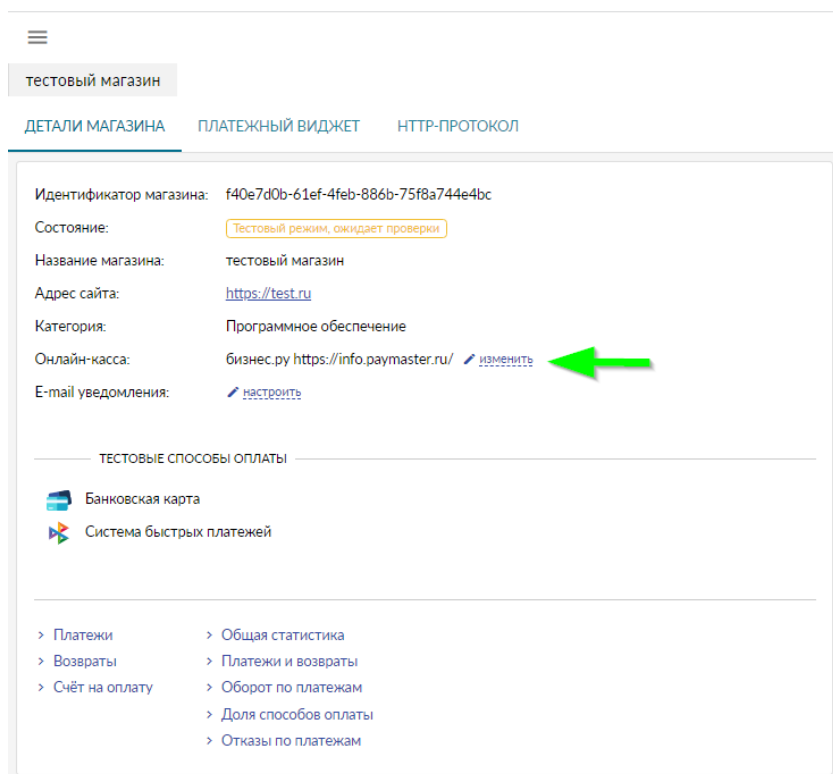
4.3. Магазины

Раздел "Магазины" предназначен для управления сервисами (торговыми точками) продавца, зарегистрированными в системе PayMaster. После авторизации, пользователь может перейти раздел «Магазины», где отображается список магазинов, подключенных к его учетной записи. Если при регистрации было подано несколько сервисов/точек продаж, в списке будет представлено соответствующее количество магазинов.



Каждому магазину присваивается название, которое может отображаться для плательщика в процессе проведения онлайн-оплаты. При необходимости изменения названия магазина, необходимо обратиться в службу поддержки PayMaster.

В личном кабинете пользователь может просматривать статистику продаж по каждому магазину, контролировать прием платежей и формировать отчеты. Для удобства работы предусмотрен фильтр по датам и параметрам транзакций.



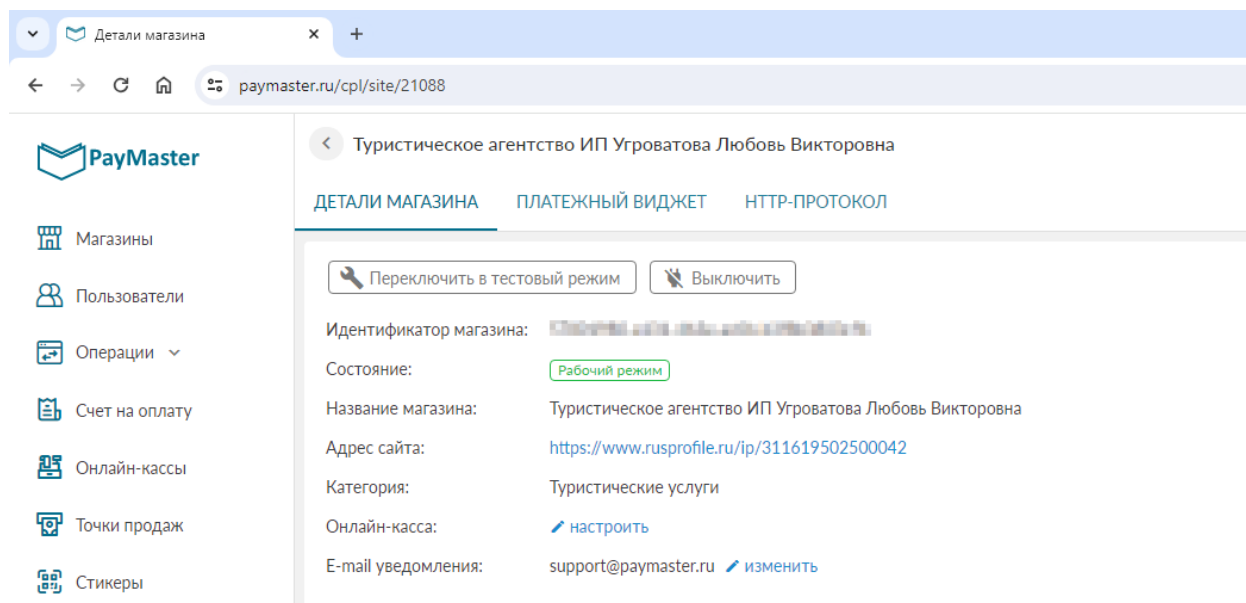
Если в магазине включена Онлайн-касса, Paymaster будет отправлять данные в сервис кассового партнёра для формирования фискального чека в онлайн-кассе и отправке его через ОФД плательщику. Добавление профиля онлайн-кассы производится в разделе "Онлайн-кассы".

Настройка уведомлений об оплате

Чтобы получать уведомления о поступивших платежах:

1. В разделе "Магазины" перейдите в "ДЕТАЛИ МАГАЗИНА".
2. Найдите поле "E-mail уведомления" и нажмите "настроить".
3. Укажите e-mail, на который будут приходить уведомления.

4. Установите флажок "Включить уведомления" и сохраните настройки.



4.4. Операции

Раздел "Операции" позволяет продавцам управлять всеми финансовыми транзакциями, включая обработку платежей, возвратов и электронных чеков. Здесь можно анализировать платежную активность, экспортировать отчеты и контролировать денежные потоки.

Платежи

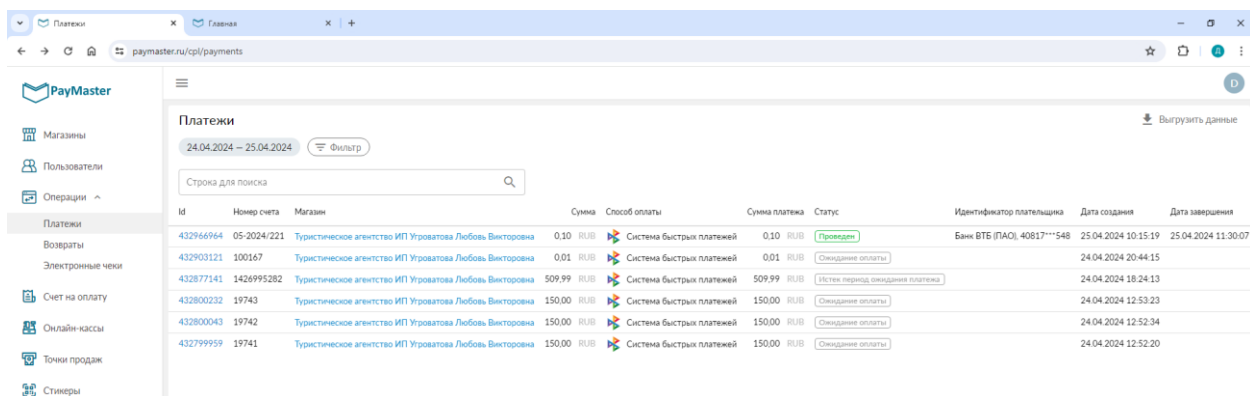
PayMaster позволяет принимать оплату через различные каналы. В разделе "Операции" пользователь может увидеть список всех проведенных платежей и их статусы.

В этом разделе можно:

- Просматривать историю операций.
- Проверять статусы платежей в режиме реального времени.
- Фильтровать платежи по дате, сумме, способу оплаты и статусу.

Статусы платежей:

- Новый – автоматически проставляется в момент создания счета;
- Ожидание оплаты – плательщик перешел по ссылке, но не произвел оплату;
- Истек период ожидания платежа – оплата не была произведена в течение срока действия счета/платежа;
- Отказ – плательщик отказался от оплаты, был получен отказ на стороне банка;
- Проведен – платеж оплачен, по нему будет выплата денежных средств.

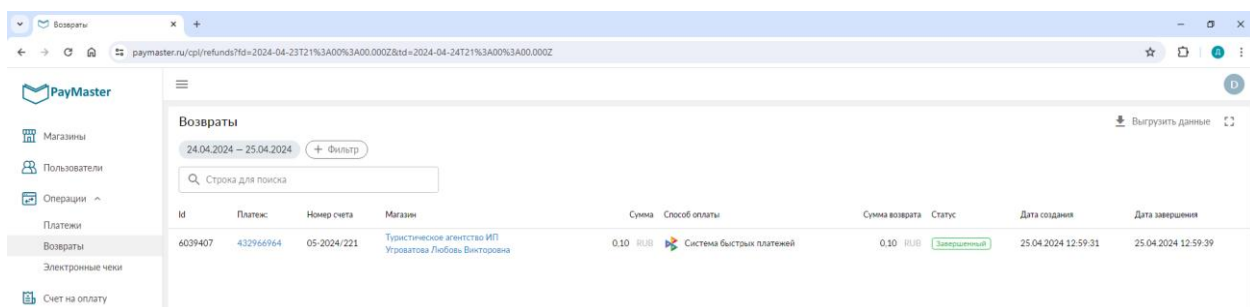


Id	Номер счета	Магазин	Сумма	Способ оплаты	Сумма платежа	Статус	Идентификатор платежа	Дата создания	Дата завершения
432966964	05-2024/221	Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна	0.10 RUB	Система быстрых платежей	0.10 RUB	Проведен	Банк ВТБ (ПАО), 40817***548	25.04.2024 10:15:19	25.04.2024 11:30:07
432903121	100167	Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна	0.01 RUB	Система быстрых платежей	0.01 RUB	Ожидание оплаты		24.04.2024 20:44:15	
432877141	1426995282	Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна	509.99 RUB	Система быстрых платежей	509.99 RUB	Утек период ожидания платежа		24.04.2024 18:24:13	
432800232	19743	Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна	150.00 RUB	Система быстрых платежей	150.00 RUB	Ожидание оплаты		24.04.2024 12:53:23	
432800043	19742	Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна	150.00 RUB	Система быстрых платежей	150.00 RUB	Ожидание оплаты		24.04.2024 12:52:34	
432799959	19741	Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна	150.00 RUB	Система быстрых платежей	150.00 RUB	Ожидание оплаты		24.04.2024 12:52:20	

При необходимости можно выгружать данные по платежам в формате CSV для последующего анализа.

Возвраты

Если покупатель требует возврата средств, операционист может инициировать процесс через интерфейс системы. Возврат возможен только для платежей со статусом "Проведен". При оформлении возврата пользователь указывает сумму (полную или частичную) и подтверждает операцию.



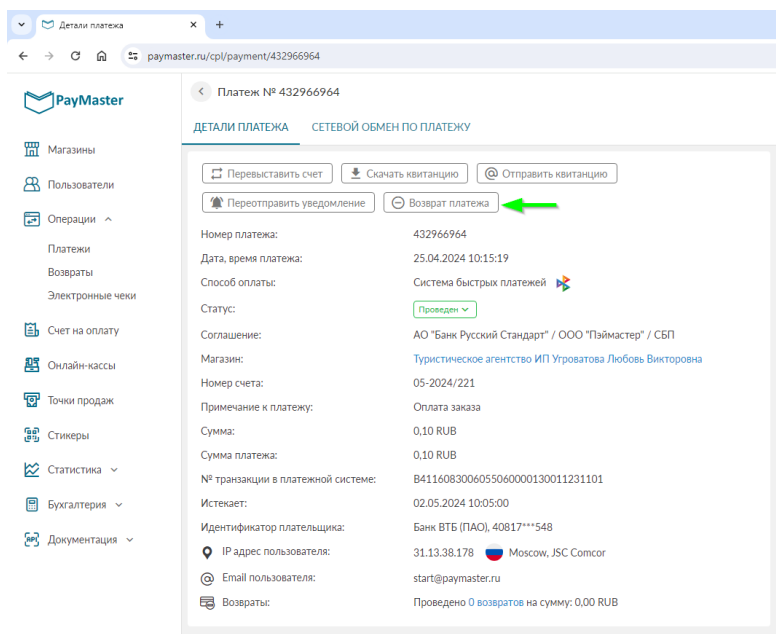
Id	Платеж	Номер счета	Магазин	Сумма	Способ оплаты	Сумма возврата	Статус	Дата создания	Дата завершения
6039407	432966964	05-2024/221	Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна	0.10 RUB	Система быстрых платежей	0.10 RUB	Закрытый	25.04.2024 12:59:31	25.04.2024 12:59:39

Как выполнить возврат оплаты в личном кабинете

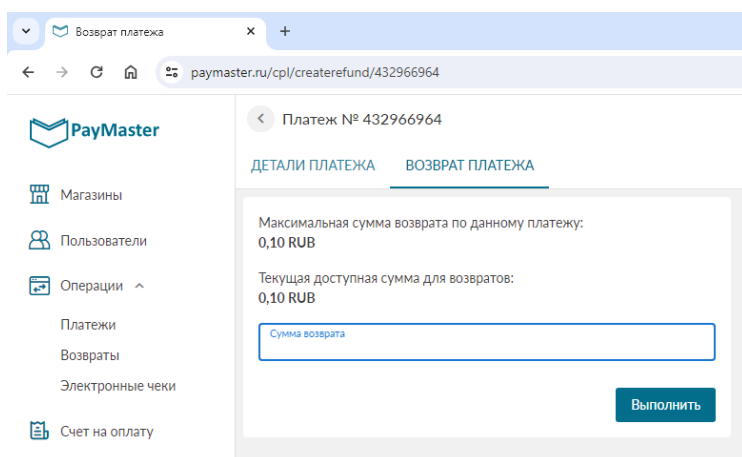
Перейти в раздел Операции/Платежи.

По клику открыть детали платежа, по которому необходимо создать возврат.

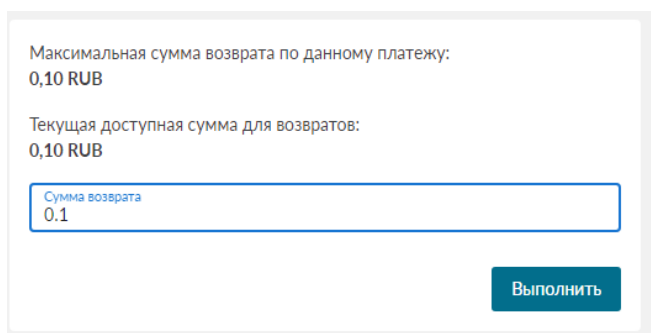
Найти платеж вы сможете по ID платежа, номеру счета, e-mail или телефону плательщика.



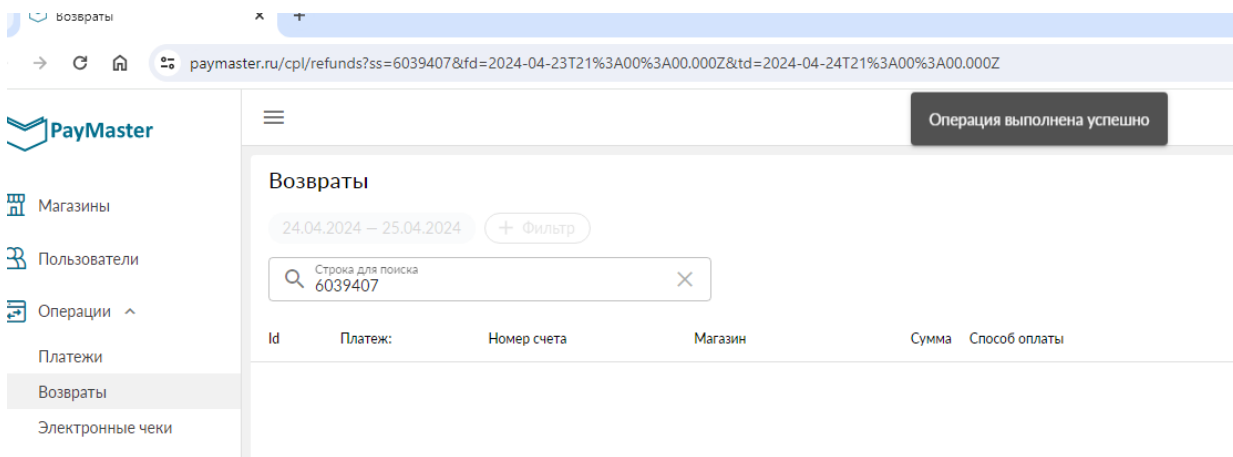
Нажать кнопку Возврат платежа.
Если у платежа был хотя бы один возврат, то в деталях платежа и на форме возврата будет информация об этом.



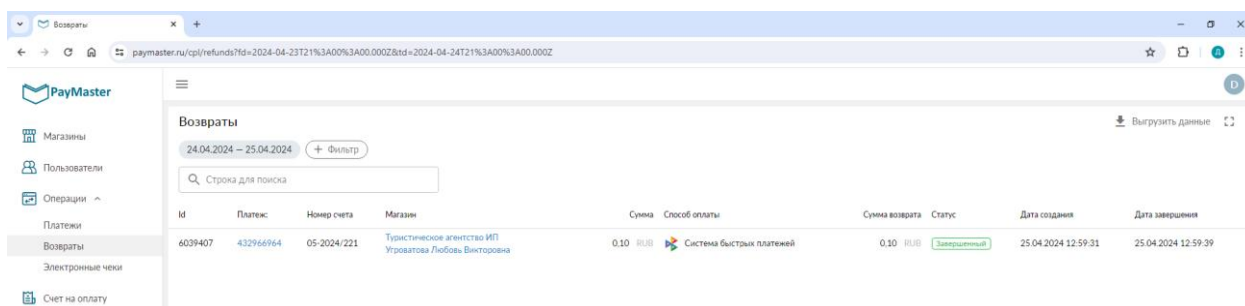
В поле Сумма возврата указать сумму возврата. Сумма не должна превышать максимальную сумму возврата по платежу и доступную сумму для возвратов.



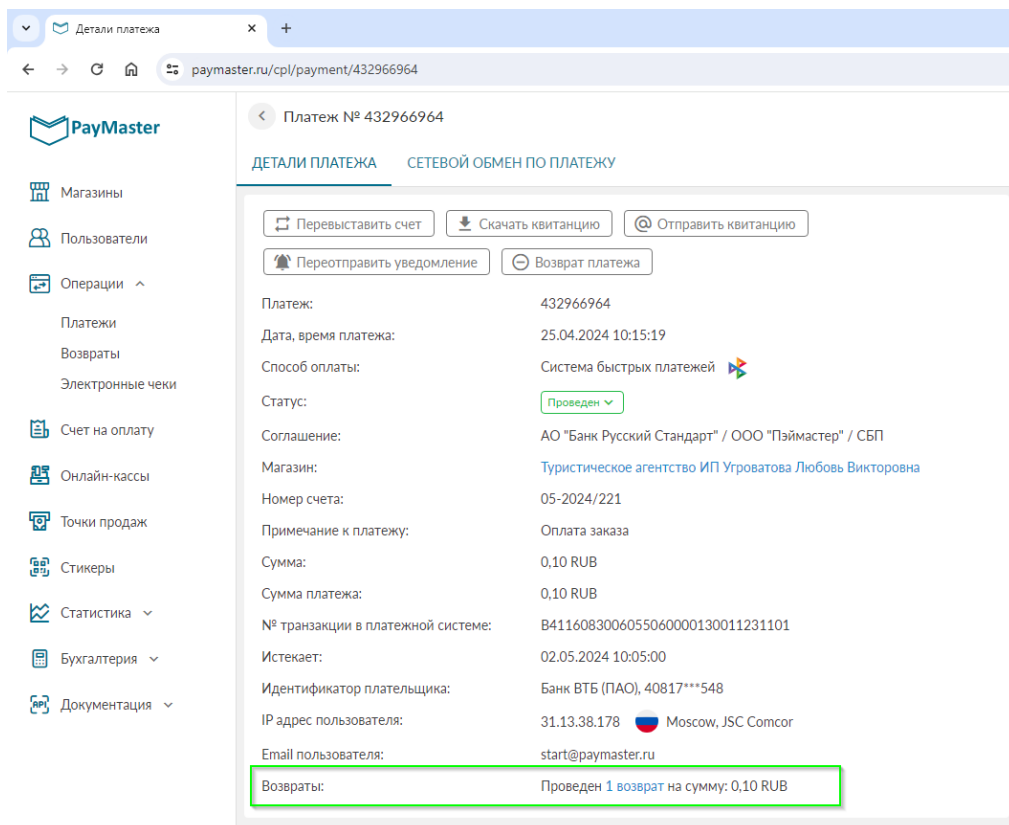
Нажать кнопку Выполнить.



Готово — возврат создан.
В разделе возвраты можно узнать статус возврата. Найти ранее созданный возврат можно также в разделе возвраты по номеру или ID платежа.



Выполненный возврат, также отображается в деталях платежа.



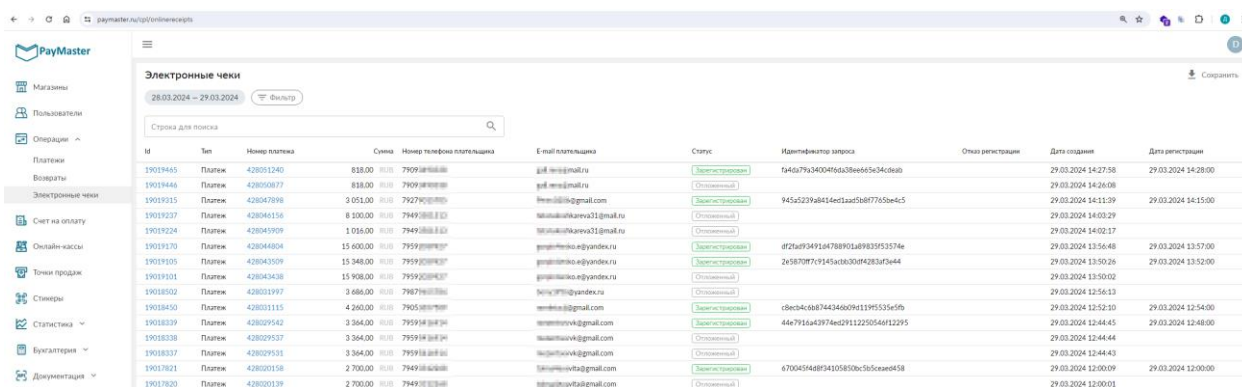
Электронные чеки

В ЛК PayMaster реализован раздел по работе с чеками, данные которых, принимаются от сервиса продавца, отправляются в сервис кассового партнёра для формирования фискального чека в онлайн-кассе и отправке его через ОФД плательщику. Чеки, отправляются в сервис кассового партнёра, по факту фиксации на стороне платежной системы успешного статуса платежа.

В данном разделе пользователь может:

- Просматривать список всех чеков в том числе и не отправленных.
- Повторно отправлять чеки, по которым были получены ошибки от кассового партнера о статусе формирования.
- Выгружать данные о типе чека и статусам в формате CSV.
- Просматривать детали чека.

В данном разделе, отражаются только чеки, которые формировались через PayMaster.

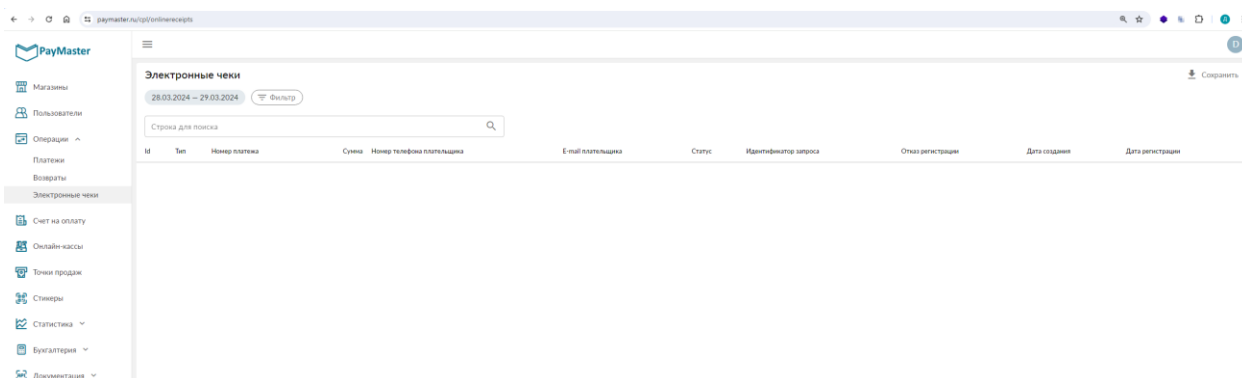


ID	Тип	Номер платежа	Сумма	Номер телефона плательщика	E-mail плательщика	Статус	Идентификатор заказа	Открыл регистрацию	Дата создания	Дата регистрации
19019445	Платеж	428011240	838.00	7909	giff.fer@gmail.ru	Зарегистрирован	ts4du79x340d49da28ee65e34c6a0		29.03.2024 14:27:58	29.03.2024 14:28:00
19019444	Платеж	428010877	838.00	7909	giff.fer@gmail.ru	Отклонен			29.03.2024 14:24:08	
190191215	Платеж	428047098	3 051.00	79279	lms@mail@gmail.com	Зарегистрирован	945e229a8454e1ca5e5b67765b6c5		29.03.2024 14:11:29	29.03.2024 14:15:00
190191237	Платеж	428046156	8 500.00	7949	tsataisk@karevo51@gmail.ru	Отклонен			29.03.2024 14:03:29	
190191224	Платеж	428045909	1 054.00	7949	tsataisk@karevo51@gmail.ru	Отклонен			29.03.2024 14:02:17	
190191370	Платеж	428044804	15 600.00	7959	gpp@mirteka.edyandex.ru	Зарегистрирован	df2fa6934f1d4788901a8983953574e		29.03.2024 13:56:48	29.03.2024 13:57:00
190191005	Платеж	428043509	15 348.00	7959	gpp@mirteka.edyandex.ru	Зарегистрирован	2658707f7c914518a300f4283af3e44		29.03.2024 13:50:26	29.03.2024 13:52:00
190191011	Платеж	428043438	15 908.00	7959	gpp@mirteka.edyandex.ru	Отклонен			29.03.2024 13:50:02	
190185502	Платеж	428031997	3 684.00	79879	niky@p@gmail.com	Отклонен			29.03.2024 12:56:13	
19018450	Платеж	428031115	4 260.00	7905	mm@b@gmail.com	Зарегистрирован	c8ec84c688744346809e119f535e5fb		29.03.2024 12:52:10	29.03.2024 12:54:00
19018339	Платеж	428029542	3 364.00	7959	mm@b@gmail.com	Зарегистрирован	44e7916a43974ed2911225054611295		29.03.2024 12:44:45	29.03.2024 12:48:00
19018338	Платеж	428029537	3 364.00	7959	mm@b@gmail.com	Отклонен			29.03.2024 12:44:44	
19018337	Платеж	428029531	3 364.00	7959	mm@b@gmail.com	Отклонен			29.03.2024 12:44:43	
19017821	Платеж	428010158	2 700.00	7949	tsataisk@karevo51@gmail.com	Зарегистрирован	670045648834105850bc05c6ae6458		29.03.2024 12:00:09	29.03.2024 12:00:00
19017820	Платеж	428010139	2 700.00	7949	tsataisk@karevo51@gmail.com	Отклонен			29.03.2024 12:00:01	

Статусы чека:

- Зарегистрирован – чек был отправлен в кассу, по нему был получен успешный статус регистрации;
- Отложенный – фискальные данные были переданы в Paymaster, но платеж не состоялся (не был проведен) поэтому чек не отправлялся в кассу;
- Отказ – чек был отправлен в кассу, по нему была получена ошибка при отправке или при регистрации;
- Обработка – чек был отправлен в кассу, по нему не был получен успешный статус регистрации (касса сейчас его обрабатывает, либо не смогла обработать и выдать ошибку в момент отправки).

Если чеки через Paymaster не формировались, раздел будет пустой.



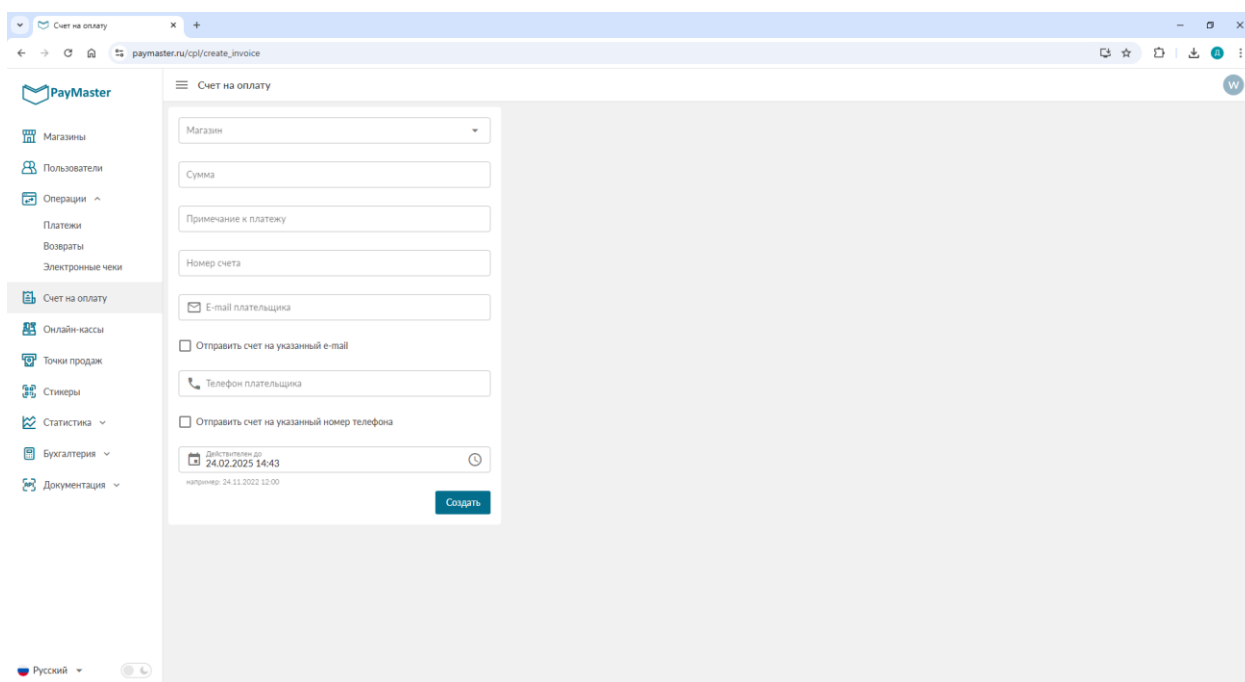
Чеки через Paymaster не формируются в следующих случаях:

- Сервис продавца в запросе вызова оплаты не передает фискальные данные для формирования чека.
- В ЛК Paymaster, в деталях магазина, который используется для вызова (создания платежа) оплаты, не включена онлайн-касса.

4.5. Счет на оплату

Выставление счетов – это одна из ключевых функций личного кабинета PayMaster. В данном разделе пользователи могут создавать счета для клиентов, отправлять их в удобной форме и контролировать оплату.

После заполнения всех данных создается уникальная ссылка на оплату. PayMaster предоставляет возможность отправки счета клиенту по электронной почте. Если при создании счета был указан e-mail, система автоматически отправит уведомление плательщику с инструкцией по оплате.



Прием оплаты через функционал Счет на оплату личного кабинета PayMaster

Перейти в раздел «Счет на оплату».

Для выставления счета необходимо:

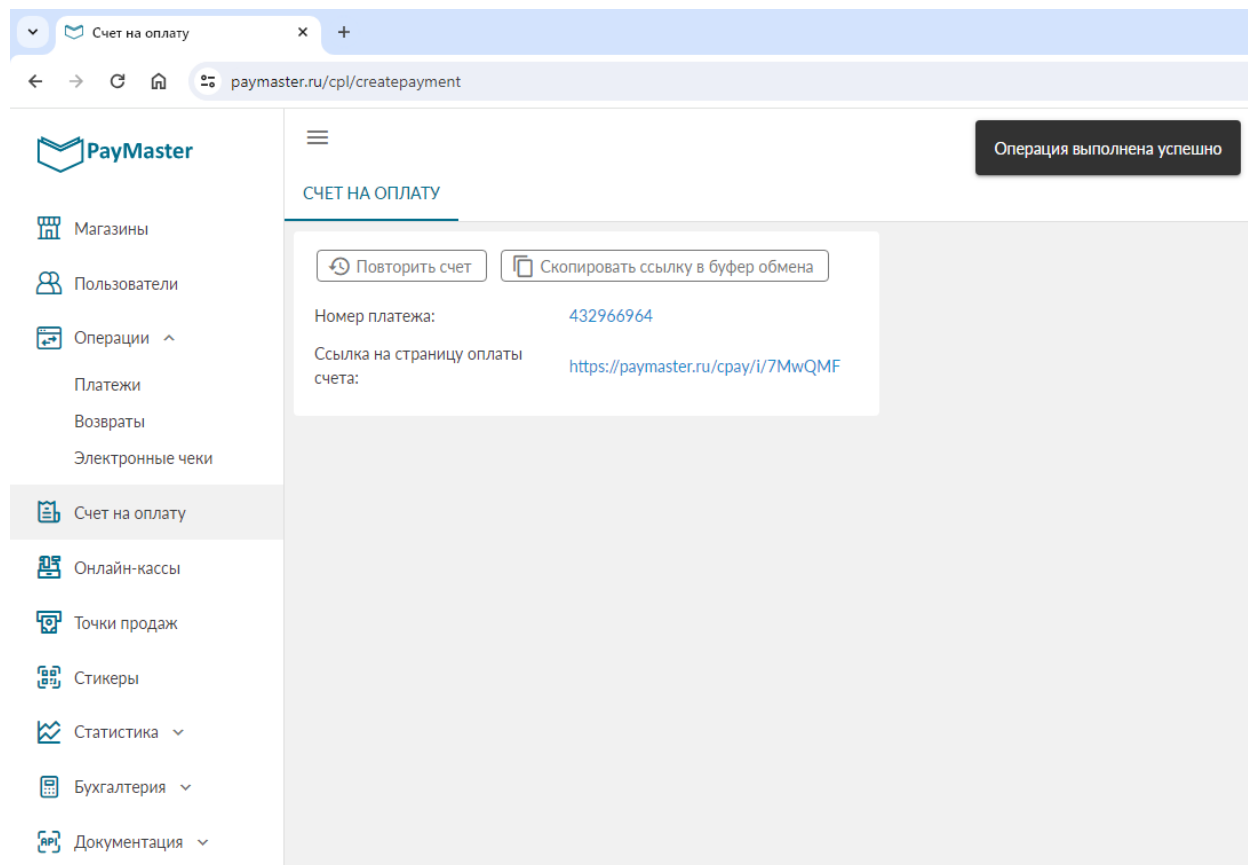
- выбрать из доступного списка магазинов;
- указать способ оплаты (если подключено несколько способов оплаты, поле способа оплаты можно оставить пустое);
- задать сумму оплаты;
- задать примечание к платежу, за что принимается оплата (данное примечание будет видеть плательщик);
- задать номер счета (опциональное поле для продавца, в нем вы можете указать любые текстовые/цифровые данные если у вас ведется какой-то учет продаж, по данному полю, в последствии, можно производить сверку и поиск на уровне личного кабинета);
- задать e-mail плательщика, если дополнительно проставляется чекбокс «Отправить счет на указанный e-mail», то на заданную почту, будет отправлено письмо стандартный шаблон для оповещения о необходимости произвести оплату;
- также, можно указать номер телефона плательщика;
- задать время, в течение которого может быть оплачен счет (по умолчанию, проставляется срок 7 суток с момента создания счета, если плательщик попытается оплатить счет после его истечения, то получит отказ).

The screenshot shows the 'Счет на оплату' (Invoice) page in the PayMaster system. The browser address bar shows 'paymaster.ru/cpl/createpayment'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Магазины', 'Пользователи', 'Операции', 'Платежи', 'Возвраты', 'Электронные чеки', 'Счет на оплату', 'Онлайн-кассы', 'Точки продаж', 'Стикеры', 'Статистика', 'Бухгалтерия', and 'Документация'. The main content area is titled 'СЧЕТ НА ОПЛАТУ' and contains the following fields and options:

- Магазин: Туристическое агентство ИП Угроватова Любовь Викторовна
- Способ оплаты: (empty)
- Валюта: RUB
- Сумма: 0.1
- Примечание к платежу: Оплата заказа
- Номер счета: 05-2024/221
- Е-mail плательщика: start@paymaster.ru
- Отправить счет на указанный e-mail
- Номер телефона плательщика: (empty)
- Отправить счет на указанный номер телефона
- Действителен до: 02.05.2024 10:05 (with a clock icon)
- например: 24.11.2022 12:00
- Создать (button)

At the bottom left, there is a language selector set to 'Русский' and a dark mode toggle.

После заполнения полей нажмите кнопку «Создать», система автоматически создаст счет и предоставит ссылку на его оплату, эту ссылку можно самостоятельно отослать плательщику по почте или в любой мессенджер.



Если была проставлена опция отправки, счет будет автоматически отправлен на почту.

Пример стандартного шаблона, отправляемого на почту плательщика.

Информация об оплате

Магазин 'Туристическое агентство ИП Угратова Любовь Викторовна' предлагает Вам совершить платеж на сумму: 0,10 RUB

Описание покупки: Оплата заказа

Платеж можно совершить, пройдя по этой ссылке: <https://paymaster.ru/cpay/i/7MwQMF>

Сообщение сгенерировано автоматически, не следует отвечать на него. Если письмо отправлено по ошибке, то просто игнорируйте его.

Счет можно оплатить, пройдя по ссылке из письма.

Проверить оплачены ли выставленные счета, можно в разделе Операции/Платежи.

Перейдя в данный раздел, вы будете видеть все операции (платежи) с актуальными статусами оплаты, за последние 2 дня. При необходимости, вы можете выбрать любой период выгрузки, если счёт выставлялся несколько дней назад.

После оплаты счета, его статус моментально обновляется в ЛК, также проставляется «Дата завершения» – дата и время, когда был оплачен счет.

Платежи

24.04.2024 — 25.04.2024 Фильтр

Строка для поиска

Id	Номер счета	Магазин	Сумма	Способ оплаты	Сумма платежа	Статус	Идентификатор плательщика	Дата создания	Дата завершения
432966964	05-2024/221	Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна	0,10 RUB	Система быстрых платежей	0,10 RUB	Проведен	Банк ВТБ (ПАО), 40817***548	25.04.2024 10:15:19	25.04.2024 11:30:07
432903121	100167	Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна	0,01 RUB	Система быстрых платежей	0,01 RUB	Ожидание оплаты		24.04.2024 20:44:15	
432877141	1426995282	Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна	509,99 RUB	Система быстрых платежей	509,99 RUB	Истек период ожидания платежа		24.04.2024 18:24:13	
432800232	19743	Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна	150,00 RUB	Система быстрых платежей	150,00 RUB	Ожидание оплаты		24.04.2024 12:53:23	
432800043	19742	Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна	150,00 RUB	Система быстрых платежей	150,00 RUB	Ожидание оплаты		24.04.2024 12:52:34	
432799959	19741	Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна	150,00 RUB	Система быстрых платежей	150,00 RUB	Ожидание оплаты		24.04.2024 12:52:20	

В деталях отдельного платежа, доступна расширенная информация о проведенной оплате, а также сервисные действия по платежу. Для открытия деталей платежа, необходимо нажать на id платежа.

Детали платежа

payment/432966964

Платеж № 432966964

ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА СЕТЕВОЙ ОБМЕН ПО ПЛАТЕЖУ

Номер платежа: 432966964
 Дата, время платежа: 25.04.2024 10:15:19
 Способ оплаты: Система быстрых платежей
 Статус: Проведен
 25.04.2024 11:26:55 — Ожидание оплаты
 25.04.2024 11:30:07 — Проведен

Соглашение: АО "Банк Русский Стандарт" / ООО "Пэймастер" / СБП
 Магазин: Туристическое агентство ИП Урватова Любовь Викторовна
 Номер счета: 05-2024/221
 Примечание к платежу: Оплата заказа
 Сумма: 0,10 RUB
 Сумма платежа: 0,10 RUB
 № транзакции в платежной системе: V4116083006055060000130011231101
 Истекает: 02.05.2024 10:05:00
 Идентификатор плательщика: Банк ВТБ (ПАО), 40817***548
 IP адрес пользователя: 31.13.38.178 Moscow, JSC Comcor
 Email пользователя: start@paymaster.ru
 Возвраты: Проведено 0 возвратов на сумму: 0,00 RUB

Русский

Из деталей платежа можно быстро повторять/выставлять новые счета по кнопке «Перевыставить счет», при этом, все данные исходного платежа, автоматически подтягиваются в форму создания счета, их можно изменять.

СЧЕТ НА ОПЛАТУ

Магазин: Туристическое агентство ИП Угроватова Любовь Викторовна

Способ оплаты: _____

Валюта: RUB

Сумма: 0.1

Примечание к платежу: Оплата заказа

Номер счета: 05-2024/221

E-mail плательщика: start@paymaster.ru

Отправить счет на указанный e-mail

Телефон плательщика: _____

Отправить счет на указанный номер телефона

Действителен до: 02.05.2024 13:36
например: 24.11.2022 12:00

Создать

После выставления нового счета он автоматически отразится в платежах с новым идентификатором id.

Id	Номер счета	Магазин	Сумма	Способ оплаты	Сумма платежа	Статус	Идентификатор плательщика	Дата создания	Дата завершения
433006841	2024/2	Туристическое агентство ИП Угроватова Любовь Викторовна	20,00 RUB			Новый		25.04.2024 13:41:45	
432966964	05-2024/221	Туристическое агентство ИП Угроватова Любовь Викторовна	0,10 RUB	Система быстрых платежей	0,10 RUB	Проведен	Банк ВТБ (ПАО), 4081711548	25.04.2024 10:15:19	25.04.2024 11:30:07
432903121	100167	Туристическое агентство ИП Угроватова Любовь Викторовна	0,01 RUB	Система быстрых платежей	0,01 RUB	Снижение оплаты		24.04.2024 20:44:15	

Особенности Приема оплаты с отправкой чека через функционал личного кабинета «Счет на оплату»

Для Приема оплаты через функционал «Счет на оплату» с отправкой чека в деталях магазина в ЛК PayMaster должна быть включена онлайн-касса.

После включения онлайн-кассы в магазине (п.4.6) в новых выставляемых счетах необходимо будет дополнительно заполнять данные (позиции) чека.

В одном платеже, может быть несколько позиций чека.

Счет на оплату

paymaster.ru/cpl/createpayment

PayMaster

Магазины

Пользователи

Операции

Платежи

Возвраты

Электронные чеки

Счет на оплату

Онлайн-кассы

Точки продаж

Стикеры

Статистика

Бухгалтерия

Документация

СЧЕТ НА ОПЛАТУ

Магазин: rutrip.ru

Способ оплаты

Валюта: RUB

ПОЗИЦИИ ЧЕКА

Параметры покупателя >

+ Добавить

ИТОГО: 0,00 RUB

Примечание к платежу

Номер счета

E-mail плательщика

Отправить счет на указанный e-mail

Телефон плательщика

Отправить счет на указанный номер телефона

Действителен до: 03.05.2024 12:07

например: 24.11.2022 12:00

Создать

Русский

Одна позиция чека.

Добавление позиции чека

Наименование товара или услуги

Рубашка с коротким рукавом мужская Northland

Ставка НДС: Без НДС

Количество: 1

Цена: 2999

Способ расчета: Полный расчет

Предмет расчета: Товар

Продажа маркированных товаров

Продажа товаров и услуг как агент

Взаиморасчеты между юридическими лицами

Добавить

Итоговая сумма счета, будет определяться, суммой всех заданных позиций.

Счет на оплату

Магазин rutrip.ru

Способ оплаты

Валюта RUB

ПОЗИЦИИ ЧЕКА + Добавить

Параметры покупателя >

Рубашка с коротким рукавом мужская Northland

Без НДС
1 × 2 999,00 RUB = 2 999,00 RUB
Полный расчет
Товар

ИТОГО: 2 999,00 RUB

Примечание к платежу
Оплата счета №223

Номер счета
223

E-mail плательщика
start@paymaster.ru

Отправить счет на указанный e-mail

Телефон плательщика

Отправить счет на указанный номер телефона

Действителен до
03.05.2024 12:07
например: 24.11.2022 12:00

Создать

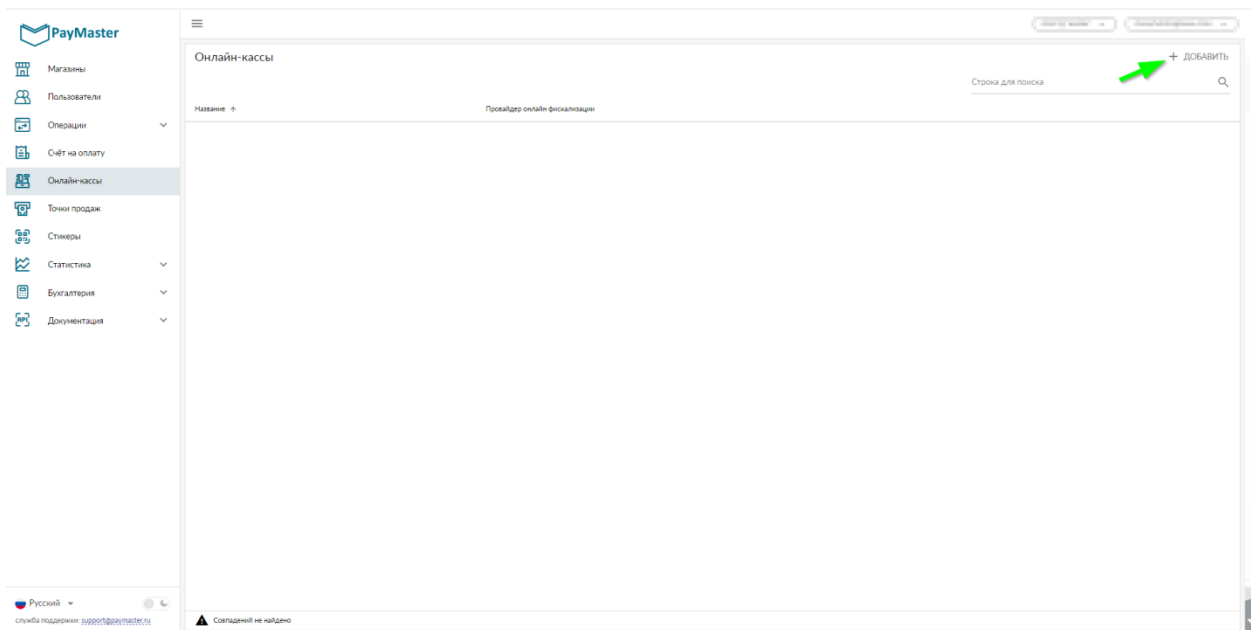
После оплаты выставленного счета, чек будет автоматически сформирован в онлайн кассе и отправлен на почту плательщика.

4.6. Онлайн-кассы

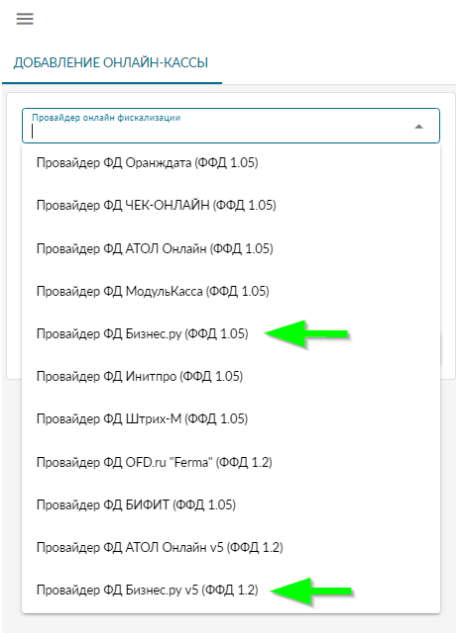
Раздел "Онлайн-кассы" предназначен для активации онлайн-касс, работа с которыми поддерживается сервисом PayMaster. Администратор ЛК может выбрать кассового партнёра (провайдера фискализации), указать параметры онлайн-кассы и активировать её в сервисе для организации приема оплаты с отправкой чеков. В случае возникновения проблем с кассой, в системе предусмотрена возможность отправки уведомлений на e-mail администратора.

Пример активации онлайн-кассы от партнёра Бизнес.ру.

После авторизации в личном кабинете, касса добавляется самостоятельно, для этого необходимо открыть в раздел Онлайн-кассы и нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ».



Выбрать соответствующий профиль, исходя из типа ФФД вашей кассы



Заполнить открывшуюся форму добавления онлайн-кассы:

Провайдер онлайн фискализации: Провайдер ФД Бизнес.ру ...;

Название: любое для идентификации кассы в системе;

Отправлять квитанции плательщикам: проставляется чекбокс, если по факту оплаты нужна отправка письма оповещения от Paymaster о проведении платежа;

Email для уведомлений при отказах: Введите адрес электронной почты, на который будут отправляться оповещения, в случае если были проблемы с отправкой чека;

Система налогообложения: выберите из списка СНО, с каким зарегистрирована ваша касса;

URL: Указывается адрес сайта, с которого производится продажа;

Логин: задайте логин от Бизнес.РУ Онлайн-Чеки, обычно это ИНН Вашей организации;

Пароль: задайте пароль от Бизнес.РУ Онлайн-Чеки, для подключения кассы к Paymaster;

Группа: задайте значение 1;

Е-mail отправителя: задайте email, который будет указан в чеке в качестве адреса отправителя;

☰

ДОБАВЛЕНИЕ ОНЛАЙН-КАССЫ

Провайдер онлайн-фискализации
Провайдер ФД Бизнес.ру (ФФД 1.05) × ▾

Название
бизнес.ру https://info.paymaster.ru/ ×

Отправлять квитанции плательщикам

✉ Е-mail для уведомлений при отказах
info@paymaster.ru ×

Система налогообложения
Упрощенный доход, УСН доход × ▾

URL
https://info.paymaster.ru/ ×

Логин
667413522782 ×

Пароль
..... ×

Группа
1 ×

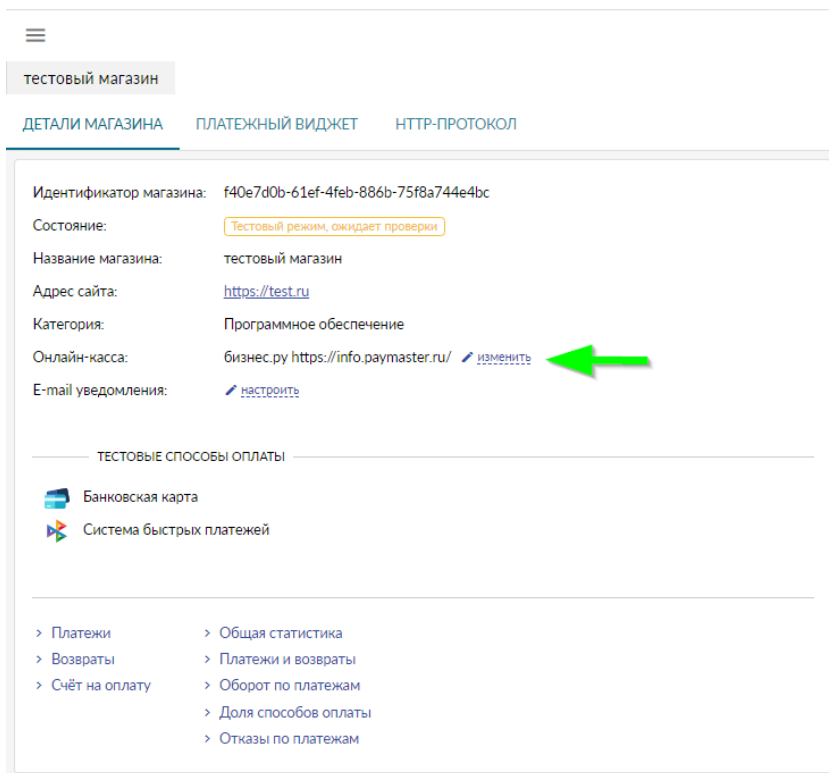
Е-mail отправителя
start@paymaster.ru ×

+ ДОБАВИТЬ

Нажать кнопку «+ ДОБАВИТЬ».

После добавления кассы в ЛК, необходимо открыть раздел Магазины, перейти в ДЕТАЛИ МАГАЗИНА и включить кассу.

Клик по ссылке «изменить» в строке Онлайн-касса, из выпадающего списка выбирается касса, сохраняются настройки кнопкой СОХРАНИТЬ.

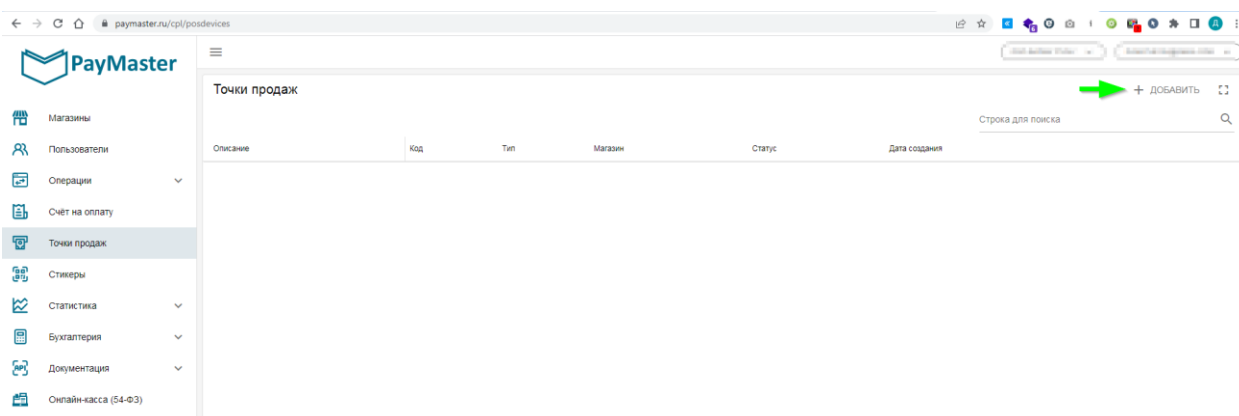


После включения, касса автоматически задействуется в обработке платежей, при проведении платежа или выполнении возврата, чек автоматически отправляется плательщику.

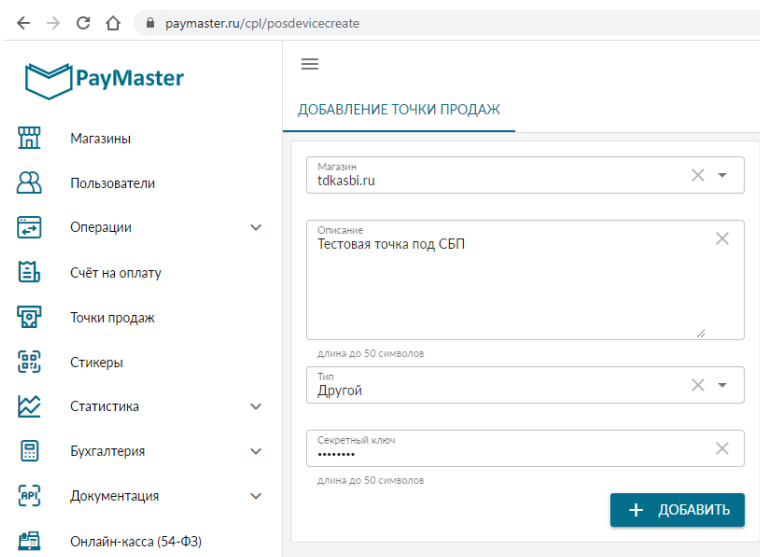
4.7. Точки продаж

Раздел "Точки продаж" предназначен для настройки и управления физическими точками (магазинами), где принимаются офлайн-платежи. Функционал ЛК позволяет добавлять и настраивать точки под конкретные магазины, для подключения оплаты через кассовое ПО.

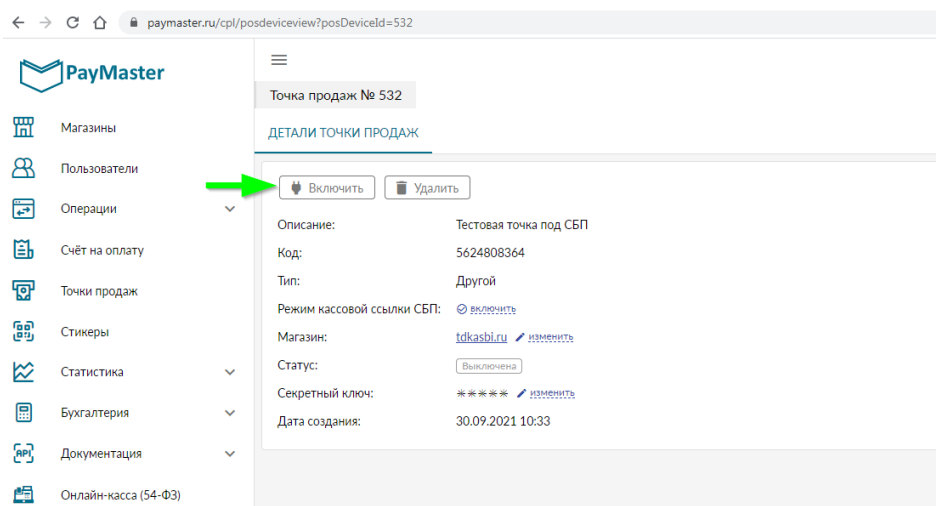
Добавление точки продаж



1. Перейдите в личный кабинет PayMaster и откройте раздел "Точки продаж".
2. Нажмите кнопку "+ ДОБАВИТЬ".
3. Выберите магазин, к которому будет привязана точка.
4. Введите название точки (например, "Касса 1", "Парикмахерская", "Фитнес-клуб").
5. Укажите тип точки продаж (если подходящий тип отсутствует, выберите "Другой").
6. Задайте вручную с клавиатуры секретный ключ.



7. Нажмите кнопку "+ ДОБАВИТЬ".
8. Система автоматически создаст уникальный идентификатор точки 10 цифр (PosID)



9. Созданную точку необходимо включить.

Привязка к кассовому ПО: данные точки необходимо задать в кассовой программе, указав PosID (Код: 10 цифр) и SecretKey (секретный ключ, заданный при создании).

Режим работы точки продаж

По умолчанию точка работает в "Динамическом режиме". Это означает, что для каждой оплаты генерируется уникальный QR-код или платежная ссылка СБП.

Если в торговой точке невозможно отобразить QR-код на экране/пречке, можно использовать статический QR-код или NFC-метку, закрепленную на кассе. Для этого в точке продаж включается режим работы «Кассовой ссылки СБП».

Использование нескольких точек продаж

Если у компании несколько магазинов или касс, рекомендуется создать отдельные точки продаж для каждой торговой локации, кассы.

Это позволит:

- Разделять платежи по разным кассам.
- Анализировать статистику по проведенным оплатам.

- Гибко управлять настройками и режимами оплаты.

4.8. Стикеры

Стикеры с QR-кодами предназначены для удобного приема безналичных платежей через Систему Быстрых Платежей (СБП), идеально подходят для малого и среднего бизнеса с небольшим потоком клиентов, где удобство и скорость оплаты имеют ключевое значение.

Как создать Стикер в личном кабинете:

1. Перейдите в раздел "Стикеры" и нажмите кнопку "+ ДОБАВИТЬ".
2. Выберите магазин, для которого создается QR-код.
3. Укажите название товара или услуги (эта информация отобразится у клиента в банковском приложении при оплате).
4. Дополнительное поле «Код продукта» можно ставить пустым.
5. Укажите фиксированную сумму или оставьте поле пустым (если клиент сам вводит сумму в приложении).

The screenshot shows a mobile application interface for adding a sticker. At the top, there is a back arrow and the text 'Добавление стикера'. Below this are several input fields and checkboxes:

- A dropdown menu for 'Магазин' (Store) with the selected value 'Туристическое агентство ИП Угроватова Любовь Викторовна'.
- A dropdown menu for 'Тип' (Type) with the selected value 'Система быстрых платежей'.
- A checkbox labeled 'Кассовая ссылка' (Receipt link) which is currently unchecked.
- A text input field for 'Название товара или услуги' (Product name or service) containing 'Оплата туристических услуг' (Tourist services payment), with a note below it: 'длина до 255 символов' (length up to 255 characters).
- A text input field for 'Код продукта' (Product code) containing 'бронь' (reservation), with a note below it: 'длина до 50 символов' (length up to 50 characters).
- A checkbox labeled 'Задать сумму' (Set amount) which is currently unchecked.
- A larger text input field for 'Описание' (Description) containing 'Оплата туристических услуг' (Tourist services payment), with a note below it: 'длина до 255 символов' (length up to 255 characters).
- At the bottom right, there is a blue button with a white plus sign and the text '+ Добавить' (+ Add).

6. Введите описание (описание будет отражено в деталях платежа в ЛК PayMaster).
7. Нажмите "+ ДОБАВИТЬ". Стикер появится в вашем личном кабинете.
8. Для печати, откройте детали добавленного стикера, нажмите "Скачать QR-код" или выберите "Получить стикер для печати" для получения готового шаблона формата А5 с эмблемой СБП.

← Стикер № 171861

Удалить Скачать QR-код Получить стикер для печати

Id: fea15265-dfc3-42d6-855d-30a8fef99642

Описание: Оплата по стикеру [изменить](#)

Название товара или услуги: Оплата товара

Код продукта: pd_01

Payload: <https://qr.nspk.ru/AS10004KSSQPNI195NOOGFHGPTCAD36?type=01&bank=100000000014&sum=11&cur=RUB&crc=537E>

Тип: Система быстрых платежей

Кассовая ссылка: нет

Магазин: [Туристическое агентство ИП Угроватова Любовь Викторовна](#)

Сумма: 0,11 RUB

Статус: Доступный

Дата создания: 28.09.2023 17:35

Как организовать прием оплаты по стикерам:

1. **Генерация QR-кода в личном кабинете PayMaster.** Продавец формирует многоцветный QR-код в разделе "Стикеры" и распечатывает его.
2. **Размещение QR-кода.** Полученный стикер размещается в удобном месте на торговой точке (например, у кассы, на витрине, у входа).
3. **Оплата клиентом.** Покупатель сканирует QR-код с помощью банковского приложения, вводит сумму (или она фиксирована) и подтверждает перевод.
4. **Подтверждение платежа.** Продавец получает уведомление о поступившем платеже по e-mail.
5. **Выдача чека.** После подтверждения оплаты продавец/кассир выдает чек покупателю.

4.9. Статистика

Раздел "Статистика" предоставляет пользователю детальный анализ по платежам и возвратам проведенным в системе. Доступны графики и отчеты по различным показателям, таким как оборот по платежам, доля способов оплаты и статистика отказов.

Администратор может выбирать периоды отчетности, выгружать данные в формате CSV для дальнейшего анализа.

В разделе представлены следующие статистические данные:

- Общая статистика по платежам, с разбивкой по типу оплаты.
- Платежи и возвраты, с подсчетом количества и суммы соответствующих операций.
- Оборот по платежам, с разбивкой по способам оплаты.
- Доля способов оплаты.
- Отказы по платежам, с уточнением типа отказа.

Способ оплаты	Итого	22.02.2025	23.02.2025	24.02.2025	25.02.2025	26.02.2025	27.02.2025	28.02.2025	01.03.2025	02.03.2025
Система быстрых платежей	8 095.22 RUB	0.00 RUB	0.00 RUB	0.00 RUB	556.38 RUB	3 682.46 RUB	3 185.02 RUB	671.36 RUB	0.00 RUB	0.00 RUB
Офлайн-кассы	8 095.22 RUB	0.00 RUB	0.00 RUB	0.00 RUB	556.38 RUB	3 682.46 RUB	3 185.02 RUB	671.36 RUB	0.00 RUB	0.00 RUB
Обычная оплата	8 095.22 RUB	0.00 RUB	0.00 RUB	0.00 RUB	556.38 RUB	3 682.46 RUB	3 185.02 RUB	671.36 RUB	0.00 RUB	0.00 RUB
Итого	8 095.22 RUB	0.00 RUB	0.00 RUB	0.00 RUB	556.38 RUB	3 682.46 RUB	3 185.02 RUB	671.36 RUB	0.00 RUB	0.00 RUB

4.10. Бухгалтерия

4.10.1 Перечисления

В этом разделе содержится информация о произведенных выплатах на расчетный счет. Бухгалтер может отслеживать проводимые перечисления, а также скачивать соответствующие реестры выплат, для сверки на своей стороне.

4.10.2 Документы

В разделе представлены документы, которые автоматически выкладывается для продавца: акты за отчетный период, уведомления и другие информационные документы.

4.11. Документация и интеграции

4.11.1 API Paymaster

Сервис PayMaster предоставляет универсальное API для интеграции платежного решения в сторонние системы. С подробной информацией по API PayMaster можно ознакомиться на странице сервиса: <https://paymaster.ru/docs/ru/api>

В документации описаны методы API с примерами запросов и ответов системы.

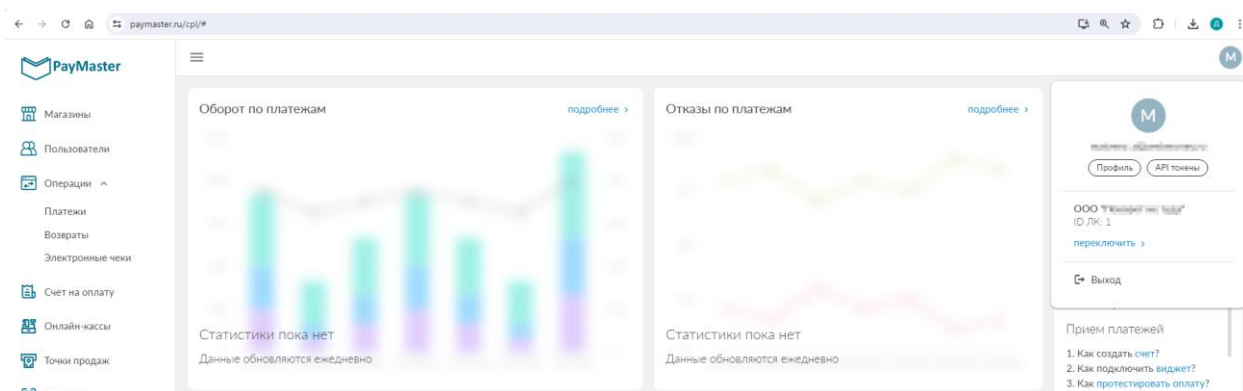
Для интеграции с внешними сервисами необходимо получить **merchant ID** (идентификатор магазина) и **API-токен**.

Получение merchant ID:

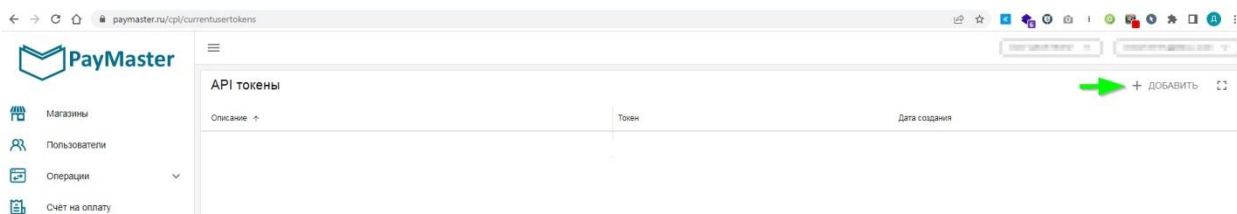
1. Перейдите в раздел "Магазины" в личном кабинете PayMaster.
2. Выберите нужный магазин и откройте вкладку "ДЕТАЛИ МАГАЗИНА".
3. Найдите поле "Идентификатор магазина" — это и есть ваш merchant ID.
4. Скопируйте его и сохраните для последующей настройки интеграции.

Создание API-токена:

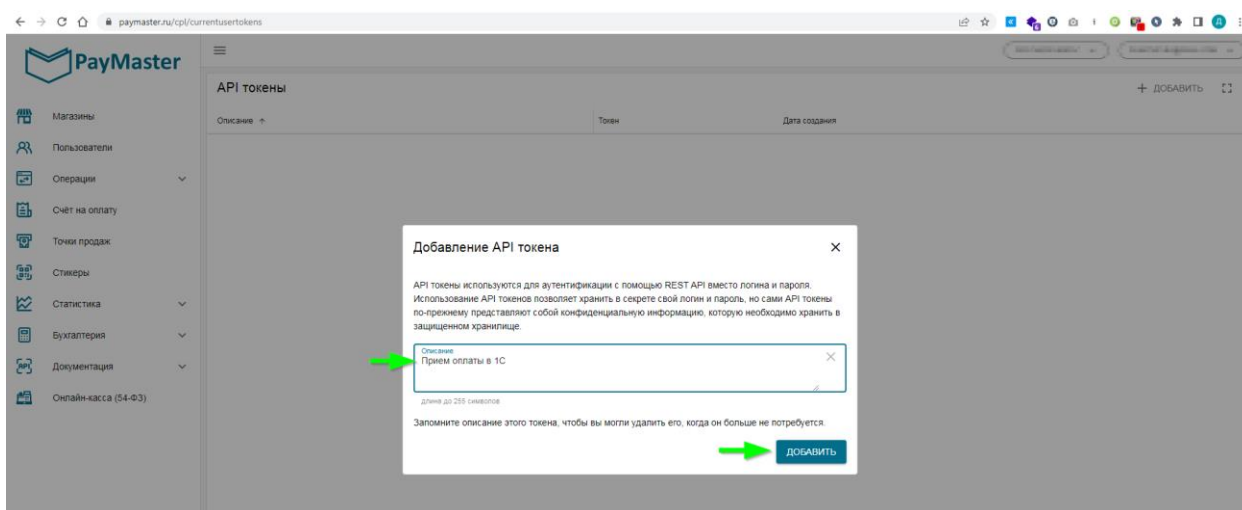
1. В ЛК открыть детали логина (в правом верхнем углу кликнуть по кругу, внутри круга первая буква e-mail логина) перейти в раздел "API-токены".



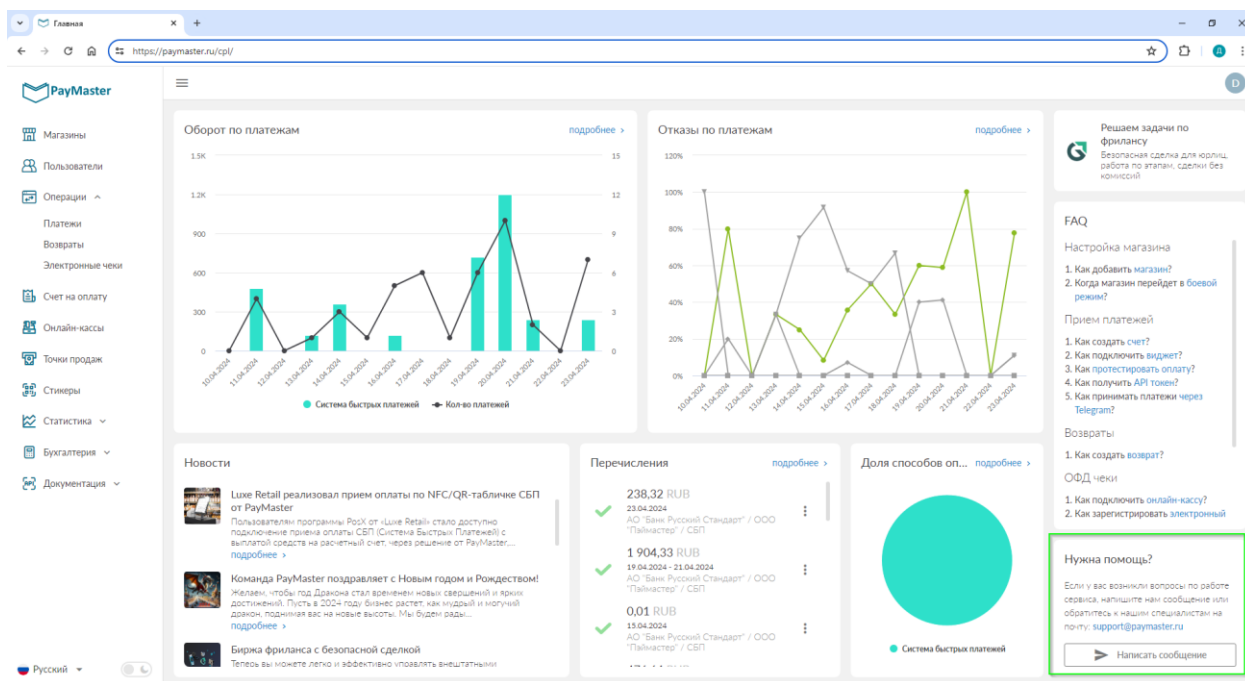
2. Нажмите кнопку "+ ДОБАВИТЬ".



3. В поле "Описание" укажите, для чего создается токен (например, "Интеграция с 1С").



4. Нажмите "Добавить".



Служба технической поддержки оперативно решает возникающие вопросы, связанные с настройкой системы, проведением платежей и работой с личным кабинетом.

Способы связи с поддержкой

Продавцы могут обратиться в службу поддержки через несколько каналов:

- **E-mail:** support@paymaster.ru – для отправки логов запросов, технических вопросов по настройке, скриншотов ошибок, уточнения статусов платежей и возвратов.
- **Телефон:** +7 495 646 98 32 – для решения общих вопросов по подключению оплаты, уточнения статусов платежей.
- **Форма обратной связи в ЛК:** для отправки логов запросов, технических вопросов по настройке, скриншотов ошибок, уточнения статусов платежей и возвратов.

5. ОБЯЗАННОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ И ВЫДАЧИ КАССОВЫХ ЧЕКОВ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ОПЛАТЫ С АВТОМАТИЧЕСКОЙ ОТПРАВКОЙ ЧЕКОВ

Согласно статье 5 Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие расчеты, обязаны применять контрольно-кассовую технику и выдавать (направлять) кассовые чеки покупателям. Ответственность за неприменение контрольно-кассовой техники и невыдачу кассовых чеков предусмотрена ст. 14.5. КоАП РФ.

В соответствии с п. 2. ст. 14.5. КоАП РФ неприменение контрольно-кассовой техники влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной четвертой до одной второй размера суммы расчета, осуществленного без применения контрольно-кассовой техники, но не менее десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от трех четвертых до одного размера суммы расчета, осуществленного без применения контрольно-кассовой техники, но не менее тридцати тысяч рублей.

Согласно п. 6. ст. 14.5. КоАП РФ ненаправление организацией или индивидуальным предпринимателем при применении контрольно-кассовой техники покупателю (клиенту) кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме либо непередача указанных документов на бумажном носителе покупателю (клиенту) по его требованию влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере двух тысяч рублей; на юридических лиц - предупреждение или наложение административного штрафа в размере десяти тысяч рублей.

Таким образом, интернет-магазинам при осуществлении расчётов в обязательном порядке необходимо использовать контрольно-кассовую технику (ККТ), так называемую онлайн-кассу, которую в свою очередь можно купить или арендовать, и выдавать (направлять) покупателям кассовые чеки. Все сведения о расчётах должны автоматически передаваться в налоговые органы через Вашего оператора фискальных данных (ОФД). PayMaster значительно упростит процесс подключения кассы к интернет-магазину, предоставив техническое решение по организации работы приёма платежей в рамках Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ.

Схема подключения и работы, представлена на сайте сервиса PayMaster <https://info.paymaster.ru/online-kassa-54-fz/>

Порядок активации онлайн кассы в сервисе представлен в п. 4.6 раздела личного кабинета PayMaster.

Онлайн-оплата с отправкой чека через PayMaster будет штатно работать, если интернет-магазин или любой другой сервис продавца, в котором реализован прием оплаты по API, передает данные для формирования чека <https://paymaster.ru/docs/ru/api#a56ed> , либо прием оплаты осуществляется через функционал выставления счетов из ЛК PayMaster. После успешной оплаты сформированный электронный чек отправляется на реквизиты плательщика (почту или телефон) через ОФД, в котором зарегистрирована онлайн-касса.

При приеме онлайн-оплаты продавец также может организовать отправку чеков, минуя PayMaster, подключив онлайн кассу непосредственно к своему сайту, сервису продажи.

При приеме офлайн-оплаты через кассовое ПО (в магазине, вендиге, 1с и других автоматизированных решениях для осуществления продажи), отправка чека настраивается по документации разработчиков кассового ПО. В кассовое ПО добавляется касса, она может быть как физическая, так и облачная. При проведении оплаты кассовое ПО получает успешный статус оплаты от сервиса PayMaster и автоматически отправляет чек в подключенную кассу. Сформированный чек может быть электронный с отправкой на реквизиты плательщика через ОФД либо показом QR кода на оборудовании для получения его данных. Если касса выдает бумажный чек, кассир отдаёт чек плательщику.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРЕЩЕННЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ ЛИЦ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ СОТРУДНИЧЕСТВО ЗАПРЕЩЕНО

1. Азартные игры (включая оплату фишек казино, сервисы азартных игр, сайты интернет-казино, Бинго), а также букмекерские услуги (прием ставок).
2. Лотереи.
3. Получение наличных по чеку / бизнес-гарантии по чеку (за исключением обслуживания в American Express Travel Services Offices (TSOs)).
4. Деятельность коллекторских агентств (с внесением средств на Карту).
5. Услуги перекредитования/взаимного кредитования/p2p кредитования/предоставления займов.
6. Услуги микрокредитования – Microcredit, за исключением организаций, привлекаемых в рамках зарплатного проекта.
7. Услуги по экспедиторскому обслуживанию при доставке грузов (за исключением национальных и межнациональных структур, а также за исключением организаций, привлекаемых в рамках зарплатного проекта).
8. Сетевой маркетинг.
9. Проституция, продажа интернет-контента эротического и порнографического характера, интим товаров и услуг.
10. Лица и организации, входящие в «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их участии в экстремистской деятельности» (поддерживаемый Федеральной Службой по финансовому мониторингу).
11. Лица и организации, поддерживающие терроризм, указанные на интернет-странице <http://www.treasury.gov/offices/enforcement/ofac/sdn/index.html>.
12. Торговля любыми видами оружия.
13. Продажа контрафактных и/или фальсифицированных товаров/услуг.
14. Продажа иных товаров/услуг, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.
15. Продажа иных товаров/услуг, реализация которых способна оказать негативное влияние на деловую репутацию банка или Платежных систем.
16. Продажа аудио, видео, фото и прочего аналогичного контента, а также игрового контента, дистрибутивов программного обеспечения, игр, ключей и паролей (только по отдельному решению для Потенциальных Организаций, имеющих договоры с правообладателем/автором).

7. ТРЕБОВАНИЯ ПО СВОЕВРЕМЕННОМУ ОБНОВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

Организация обязана предоставлять информацию, необходимую в целях исполнения заключенного договора, и незамедлительно, в течение 1 (одного) рабочего дня, в письменном виде информировать обо всех изменениях в Организации в связи с которыми изменилась ранее предоставленная информация.

Организация обязана сообщать потребителям в целях соблюдения Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и исполнения договора всю необходимую и достаточную информацию.

8. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТОРГОВОЙ ТОЧКЕ

8.1. В Торговой точке должна быть размещена следующая информация:

- Изображения с логотипами Платежных систем, Карты которых принимаются Организацией в соответствии с Договором;
- Подробное описание Товаров;

- Контактная информация службы поддержки клиентов Организации, включая адрес электронной почты и номер телефона;
- Условия и порядок возврата Товара/отмены заказа Товара;
- Условия, порядок и сроки доставки, а также возможные регионы/страны доставки Товара;
- Адрес местонахождения Организации как указано в Договоре и фактический адрес Торговой точки (если имеется);
- Ограничения на экспортную деятельность (при их наличии);
- Разъяснение для держателей (владельцев) карт о политике информационной безопасности, применяемой в Торговой точке;
- Разъяснение для держателей (владельцев) карт о процедуре безопасной передачи по каналам связи конфиденциальной информации держателей (владельцев) карт, применяемой в Организации.

8.2. Торговая точка должна соответствовать следующим требованиям:

- Ассортимент Товара, реализуемого в Торговой точке, должен соответствовать указанному в Заявлении на регистрацию Торговой точки;
- Торговая точка не должна содержать страниц и ссылок на URL-адреса Торговых точек другого содержания;
- В Торговой точке не должно быть баннеров, не соответствующих специфике деятельности Торговой точки;
- Все внутренние ссылки сайта должны быть рабочими и адекватно обрабатываемыми;
- Сайт Торговой точки не должен располагаться на бесплатных серверах, предоставляющих услуги хостинга;
- Все страницы, которые связаны с работой Торговой точки, должны находиться под единым доменным именем;
- Рекомендуется полное соответствие лица, на которое зарегистрировано доменное имя электронного магазина, и Организации.

8.3. Организация может разместить в Торговой точке следующую дополнительную информацию:

- Идентификаторы, связывающие Торговую точку с торговой маркой, зарегистрированной на Организацию или ее названием;
- Образец уведомления, рассылаемого Организацией держателям (владельцам) карт о предстоящих расчетах по Операции;
- Обязательство оперативного оформления поступающих заказов на приобретение Товаров, отправка электронных сообщений в подтверждение принятия такого заказа и сводной информации по нему не позднее, чем через один рабочий день после принятия заказа. Предоставление актуальной информации о товарных запасах, если Товара нет в наличии;
- Обязательство реагировать на все запросы держателей (владельцев) карт, поступающие в Организацию по телефону и/или электронной почте, не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня;
- Сообщение с просьбой к держателям (владельцам) карт сохранять копию электронного чека, подтверждающего осуществление Операции.

9. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К WEB-РЕСУРСУ

9.1. На Web-ресурсе Организации должна быть размещена следующая информация:

- а) информация о возможности оплаты Товара с использованием Карты;
- б) логотипы Платежных систем, Карты которых принимаются Организацией к оплате, в соответствии с Договором (исключительно по согласованию с банком);
- в) подробное описание Товаров и их потребительских характеристик;
- г) контактная информация службы поддержки клиентов Организации, включая адрес электронной почты и номера телефонов Организации;

- д) условия и порядок возврата Товара / отмены заказа Товара;
- е) условия, порядок и сроки заказа и доставки Товара;
- ж) полное наименование Организации, место нахождения Организации, фактический адрес Организации, а также адреса складирования / пунктов выдачи Товаров;
- з) разъяснение политики информационной безопасности, применяемой на Web-ресурсе для Держателей Карт. Указанная информация должна быть согласована с банком. Политика безопасности должна содержать рекомендации для держателей (владельцев) карт по защите информации от воздействия вредоносного кода;
- и) информация о ценах Товаров в российских рублях (выставление счетов на оплату Товаров в валюте, отличной от российских рублей, запрещено);
- к) предупреждение о том, что таможенная очистка Товара в стране покупателя является обязанностью покупателя.

9.2. Web-ресурс должен соответствовать следующим требованиям:

- а) ассортимент Товаров, реализуемых через Web-ресурс, должен соответствовать указанному в документах Организации при заключении договора с банком;
- б) Web-ресурс не должен содержать страниц и ссылок на URL-адреса Web-ресурсов, принадлежащих другим организациям, а также ссылок и элементов, распространяющих программное обеспечение, реализующее вредоносные функции, позволяющие скопировать или подменить платежную информацию, произвести удаленное управление устройством держателя (владельца) карты или нанести иной вред устройству держателя (владельца) карты или самому держателю (владельцу) карты, и/или распространяющих указанные вредоносные функции;
- в) на Web-ресурсе не должно быть баннеров, не соответствующих специфике деятельности Интернет-магазина / Приложения;
- г) все внутренние ссылки web-сайта Интернет-магазина / Приложения должны быть рабочими;
- д) web-сайт Интернет-магазина / Приложение не должны располагаться на бесплатных серверах, предоставляющих услуги хостинга;
- е) все страницы, которые связаны с работой Web-ресурса, должны находиться под единым доменным именем, принадлежащим Организации;
- ж) Операции с использованием карт не должны совершаться, а реквизиты карт не должны вводиться на страницах сайта Интернет-магазина и в Приложении. Для совершения Операции держатель (владелец) карты должен перенаправляться на авторизационную страницу за исключением случаев, когда Организация соответствует стандарту безопасности индустрии платежных карт (PCI DSS);
- з) Организация при оформлении заказа Товара через Web-ресурс должна отслеживать информацию, заполняемую держателем (владельцем) карты при оформлении заказа, и обеспечивать ее фиксацию;
- и) Организация не должна реализовывать через Web-ресурс Товары, имеющие отношение к не обслуживаемым банком сферам деятельности (список товаров и услуг, запрещенных к реализации через Интернет, размещен для ознакомления Организаций на сайте банка).

10. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ СПОСОБЕ ПРОДАЖИ ТОВАРА

10.1. Договор розничной купли-продажи может быть заключен на основании ознакомления потребителя с предложенным продавцом описанием товара посредством каталогов, проспектов, буклетов, фотоснимков, средств связи (телевизионной, почтовой, радиосвязи и других) или иными исключаящими возможность непосредственного ознакомления потребителя с товаром либо образцом товара при заключении такого договора (дистанционный способ продажи товара) способами.

10.2. Продавцом до заключения договора должна быть предоставлена потребителю информация об основных потребительских свойствах товара, об адресе (месте нахождения) продавца, о месте изготовления товара, о полном фирменном наименовании (наименовании) продавца (изготовителя), о цене и об условиях приобретения товара, о его доставке, сроке службы, сроке годности и гарантийном сроке, о порядке оплаты товара, а также о сроке, в течение которого действует предложение о заключении договора.

10.3. Потребителю в момент доставки товара должна быть в письменной форме предоставлена информация о товаре, предусмотренная статьей 10 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", а также предусмотренная пунктом 4 статьи 26.1. Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" информация о порядке и сроках возврата товара.

10.4. Потребитель вправе отказаться от товара в любое время до его передачи, а после передачи товара - в течение семи дней.

В случае, если информация о порядке и сроках возврата товара надлежащего качества не была предоставлена в письменной форме в момент доставки товара, потребитель вправе отказаться от товара в течение трех месяцев с момента передачи товара.

Возврат товара надлежащего качества возможен в случае, если сохранены его товарный вид, потребительские свойства, а также документ, подтверждающий факт и условия покупки указанного товара. Отсутствие у потребителя документа, подтверждающего факт и условия покупки товара, не лишает его возможности ссылаться на другие доказательства приобретения товара у данного продавца.

Потребитель не вправе отказаться от товара надлежащего качества, имеющего индивидуально-определенные свойства, если указанный товар может быть использован исключительно приобретающим его потребителем.

При отказе потребителя от товара продавец должен возвратить ему денежную сумму, уплаченную потребителем по договору, за исключением расходов продавца на доставку от потребителя возвращенного товара, не позднее чем через десять дней со дня предъявления потребителем соответствующего требования.

10.5. Последствия продажи товара ненадлежащего качества дистанционным способом продажи товара установлены положениями, предусмотренными статьями 18 - 24 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

11. СЧЕТА-ФАКТУРЫ

В случае, если ООО «Пэймастер» в рамках оказания каких-либо услуг будет являться плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), то счета-фактуры в рамках отдельных договоров будут предоставляться (выставлены) контрагентам по месту нахождения ООО «Пэймастер» либо могут быть направлены контрагентам по их отдельному письменному запросу, если иное не указано в договоре с контрагентом.

В соответствии с Письмом Минфина России от 18.07.2024 N 03-03-06/1/67042 (Вопрос: О моменте определения налоговой базы по НДС при выполнении работ и многократном оказании услуг в рамках одного договора; о дате признания дохода от реализации работ (услуг) в целях налога на прибыль) *«в целях определения момента определения налоговой базы по НДС днем выполнения работ следует признавать дату подписания акта сдачи-приемки работ заказчиком. При этом счета-фактуры в отношении выполненных работ выставляются не позднее пяти календарных дней, считая с даты подписания заказчиком акта сдачи-приемки данных работ.*

При многократном оказании услуг одному заказчику в рамках одного договора в течение календарного месяца или налогового периода (квартала) моментом определения налоговой базы по НДС по таким услугам является последний день календарного месяца оказания услуг или последний день налогового периода, в котором такие услуги оказаны. При этом счета-фактуры в отношении указанных услуг выставляются не позднее пяти календарных

дней, считая со дня окончания календарного месяца (налогового периода), в котором такие услуги оказаны».

12. УСЛУГИ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ООО «ПЭЙМАСТЕР» ОРГАНИЗАЦИИ

Услуги по информационному и технологическому обеспечению, оказываемые ООО «Пэймастер» Организации:

• В рамках интернет-эквайринга:

- предоставление сервиса платежной страницы для обеспечения держателю (владельцу) карты возможности ввода реквизитов карты в целях авторизации и совершения операции оплаты в пользу Организации;

- предоставление универсального API (Application programming interface) для осуществления Операций (Операции оплаты, Операции возврата, Операции холдирования, Операции отмены холдирования) с получением статуса совершаемой Операции;

- сбор, обработке и предоставление Организации информации по операциям с банковскими картами;

• В рамках совершения операций СБП:

- предоставление сервиса платежной страницы для обеспечения плательщику возможности авторизации через приложение банка-участника СБП (Сервиса быстрых платежей), в целях совершения Операции оплаты в пользу Организации;

- предоставление универсального API (Application programming interface) для осуществления Операций (Операции оплаты, Операции возврата) с получением статуса совершаемой Операции;

- сбор, обработке и предоставление Организации информации по Операциям с передачей статуса Операции в сервис и кассовое ПО (программное обеспечение) Организации;

- прием электронных платежных документов, сформированных плательщиками, их маршрутизация на оплату в соответствующий расчетный банк.